

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „КОНСУЛТАНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУП НА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

.2

08.12.2014 г.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

ОБРАЗЕЦ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С :**

„Изработване на общ устройствен план на Община Севлиево“

ДО: Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ 1

От: ОБЕДИНЕНИЕ „КОНСУЛТАНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУП НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

с адрес: гр. София ул. Никола Геннадиев № 7, ет.2, оф. 22,

тел.: 0896772489, факс: _____, e-mail: office@pliska.bg

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

Булстат / ЕИК: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Изработване на общ устройствен план на Община Севлиево".

За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение, в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническото задание и нормативните документи в тази област.

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното: Изготвяне на ОУП на Община Севлиево - предварителен и окончателен проект.

В допълнение на изискваното съдържание по заданието, ЗУТ (изм.и доп.2014) и Наредба № 8/2001-2014/ и Наредба № 7, са включени и предложения за изграждане на допълнителни механизми на управление, които са елемент от добрата европейска практика и които се въвеждат последователно по европейски програми, директиви и регламенти, като:

- а.) редовен мониторинг на промените и ефективното усвояване на средства по национални и европейски фондове;
- б.) създаване на постоянна база данни и гео-портал, по примера на гео-портала Smart Cover Architecture, реализиран по водещ проект ETC-MSI 171, по Общата програма трансгранично сътрудничество между България и Румъния.
- в.) интегрирано управление на риска и територията, включващо стратегическо планиране и превенция, както и използване на симулационни модели;

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПОДХОД И МЕТОДИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	5
1.1. Изисквания към изпълнението на ОУПО	7
1.2. Визията за развитие на община Севлиево	8
1.3. Цели и подцели на ОУПО	11
1.4. Етапи на работа	12
1.5. Общи изисквания към проектното решение	16
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ	19
2.1. Блок-схема на екипа	19
2.2. Времеви график	20
2.3. Изисквания към фазите, структурата, обема, съдържанието и последователността на видовете ППР на ОУПО. 21	
2.4. ОУПО - предварителен проект	21
А. Част Диагноза - Анализ на съществуващото положение	21
Б. Част Прогноза	22
2.5. ОУПО - окончателен проект	26
3. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОУПО	29
4.1. Матрица „Управление на риска при изпълнението на поръчката“	37
4. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА ОТ КОНТЕКСТА НА ЕВРОРЕГИОНА И РЕГЛАМЕНТИТЕ НА ЕС	40
4.1. Управление на риска от природни и антропогенни бедствия, катастрофи и аварии	40
4.2. Управление на територията и нейните ресурси (земно покритие и земеползване)	40
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
5.1. Място, роля и значение на ОУПО	43
5.2. Съдържание на ОУП	44
5.3. Действие на ОУПО във времето	45
Водещи документи за съобразяване в ОУПО	45
Референтни документи с нормативен, стратегически, планов характер и др.	46
6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СРОК	
Опис на приложенията:	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - СХЕМА НА ОБЩИЯ ПОДХОД И МЕТОДИКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОУПО - ЕКИП 1	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - СХЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОУПО	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУПО	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	52

10

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – КОМБИНИРАНА КАРТА НА ЗЕМНО ПОКРИТИЕ И ТОПОГРАФИЯ – ОБЩИНА СЕВЛИЕВО.....54

60

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

1. ПОДХОД И МЕТОДИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обща част:

Поради преходния период, в който се намираме, както и редица промени в нормативни документи и европейски политики, е необходим един кратък анализ за мястото, роля и значение на ОУПО. Анализът и коментарите са дадени в отделно приложение, както следва:

- Ролята и значението на общите устройствени планове относно йерархията на устройствените предвиждания;
- Ролята и значението на общите устройствени планове по отношение на застрояването;
- Ролята и значението на общите устройствени планове по отношение на пътната мрежа;

Съдържание на ОУП – 1. общата структура на територията, предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните части - местоположението и границите на териториите за населени места и селищни образувания; земеделските територии; горските територии; териториите за природозащита; териториите за културно-историческа защита; нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение; 2. общият режим на устройство на всяка от териториите по т. 1 със съответните правила и нормативи; 3. разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение; 4. териториите с публична държавна и с публична общинска собственост и режимът на тяхното устройство; 5. застрашените от бедствия територии, определени съобразно картите, изготвени по реда на наредбата по чл. 6, ал. 2 и общинските планове по чл. 9, ал. 1 от Закона за защита при бедствия, както и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита; 6. териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне.

- Действие на ОУПО във времето – 1. В процеса на изготвяне; 2. Развитие на ОУПО след приемането му

Общият устройствен план на община Севлиево се разработва за териториите на общината, като обхваща всички населени места в общината и техните земища с обща площ от 965 кв.км и население към 2011 г. кръгло 36 000 души .

Предлагаме времеви хоризонт 2027 (30), с междинни етапи : 2015-2020, 2020-2027 (30)

Проектът ще се изпълнява от екипа от специалисти - проектантите с богат опит в устройственото планиране и законодателство, запознати с новите изисквания на Европейската комисия за управление на територия и ресурси, както и с изискванията за опазване на околната среда.

Законова основа за изготвяне на проект за ОУПО на община са Закон за устройство на територията, Наредба № 8 /2001-2014/ за обем и съдържание на устройствените планове, Наредба №7 /2003-2013/ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Допълнително ще се ползват европейски нормативни и програмни документи, с цел създаване на необходимата основа за усвояване на средства по Европейските Структурни и Инвестиционни Фондове (ЕСИФ).

Според методическия подход и законодателството проектът ще се изпълнява в две фази :

Първа фаза: Предварителен проект на ОУПО

Втора фаза: Окончателен проект на ОУПО

ОУПО ще бъде изготвен в мащаб 1:25000, като ще се ползват и материали с други мащаби. Проектът ще съдържа графични и текстови материали, като техническото оформяне ще бъде съгласно изискванията на Наредба 8 за обема и съдържанието на устройствени схеми и планове.

Допълнително, по преценка и възможност на изпълнителя, ще бъдат представени и илюстрации, карти и модели на земното покритие и земеползването, в съответствие с изискванията на Закона за инфраструктурата на пространствените данни (отразяващ европейската директива 02/2007/ЕО – INSPIRE, както и Европейски регламент 911), връзки със системата за идентификация на земеделските парцели-СИЗП (важни за кандидатстване за ЕС-субсидии в земеделието), съответствие с световно приета методика за земно покритие / като пример - защитени територии/, предложение за стратегия за управление на риска от наводнения - моделиране на заливаемите територии при опасност от наводнения., както и други тематични слоеве от новосъздадената база данни за трансграничния район между България и Румъния (Долен Дунав), одобрен от българската държавна администрация /Министерство на регионалното развитие/ и Европейската комисия/ Генерална дирекция Обединен Изследователски Център/.

(виж пояснения в края на предложението!)

Логистиката е резюмирана в основните 10 стъпки за постигане на изискванията, поставени в плановото задание за изработване на ОУПО:

I. Цел и подцели. Визия, Изисквания към проектното решение.

II. Времеви хоризонти, Нормативна рамка

III. Стратегически планови документи и програми от по-високо ниво-европейски, национални, регионални,

IV. Общински планове и документи, провеждана политика и обществени нагласи

V. Анализ на състоянието на общината – диагноза и изводи. Допълващи аналитични проучвания, проблемни направления по функционални системи.

VI. Очертаване на тенденции в развитието, приоритети, ще бъде обхванат и 5 годишен ретроспективен период над 5 години назад.

VII Прогнозни разчети и прогнозни решения. По своя характер и степен на подробност ще бъдат общи и конкретни. С краен и междинни етапи на планиране 2014-2020-2030,

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

VIII Изготвяне на варианти за перспективно развитие – *тенденциално - реалистичен и оптимистичен*. Обсъждане с различни участници, в т.ч с екипа за ЕО и ОС.

IX . Окончателно устройствено решение на основа на обединени варианти като „реалистично - оптимистичен” краен вариант. М 1:25000 и детайл на общинския Център в М 1:10000

- Устройство зони, устройствени режими, баланс на територията.
- Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, Правилник за прилагането им, при необходимост и специфични провила и норми, които се приемат заедно с плана.
- Процеси на Обсъждане и съгласуване на плана-по време на изпълнение във варианти, с експертни съвети, с обществеността, с екип за ЕО и ОС (по отделно обособената позиция)

X. Окончателен проект. Приемане съгласно ЗУТ-от експертен съвет, от ОС, от МРР.

Допълнително ще бъде направено: Предложение за въвеждане на механизъм за редовен мониторинг на земното покритие/земеползване, предложение за общински гео-портал, както и общинска стратегия за управление на риска.

1.1. Изисквания към изпълнението на ОУПО

- Паралелно с устройствения план се изготвя и независимата Екологична оценка и Оценка за съвместимост, която предлагаме да се съвмесеява при общественото обсъждане на плана.
- Устройствовата концепция на авторския колектив ще бъде както с акцент към структурните елементи на общинската територия, на центъра на община Севлиево, така и с внимание към преодоляване на съществуващи дефицити и положителни тенденции на развитие..
- Важно методическо изискване за целите на ОУПО е определянето на далекоперспективен прогнозен период, предложен в Заданието за 15-20 години, като приемаме и един междинен етап. Съобразяваме се и с възприетия от Европейски съюз 7 годишен цикъл на валидност на стратегически и планови документи.
- Изпълнителят ще се съобрази с предвижданията на концепциите и схемите за пространствено развитие и устройствените планове от по-горна степен, и самият план ще представлява по отношение на тях по-пълна, по-подробна и конкретна разработка.
- Ще се отчитат и основните постановки от Европейската Стратегия за икономически растеж, вкл. стратегията за Дунавския регион, особено онези приоритетни оси, които имат регионално измерение и отражение в регионалното развитие и устройственото планиране на община Севлиево.
- С цел осигуряване на целесъобразно устройство поземлените имоти могат да се групират в територии и устройствени зони.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

1.2. Визията за развитие на община Севлиево

В съответствие със стратегически насоки за развитието на община Севлиево от ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНАТА, идентичността на община Севлиево се изразява със следната визия за развитие:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО – ИКОНОМИЧЕСКИ ПРОСПЕРИРАЩ И ЕКОЛОГИЧНО ЧИСТ РАЙОН СЪС СЪХРАНЕНО ПРИРОДНО И КУЛТУРНО БОГАТСТВО И ЕФЕКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕСУРСИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗАЕТОСТ И ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ.

За постигане на тази цел в общинския план за развитие са дефинирани следните предпоставки:

Първо: Общинският план за развитие трябва да допринесе за постигането на целите на ЕС в областта на регионалната политика и приоритетите на Стратегия „Европа 2020“ за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж:

- Интелигентен растеж – изграждане на икономика, основаваща се на знания и иновации;
- Устойчив растеж – насърчаване на по-екологична и по-конкурентоспособна икономика с по-ефективно използване на ресурсите;
- Приобщаващ растеж – стимулиране на икономика с високи равнища на заетост, която да доведе до социално и териториално сближаване.

Второ: В ОПР е вложен стремеж за интегриране на целите на Стратегия „Европа 2020“ за:

- Трудова заетост – работа за 75% от хората на възраст от 20-64 години;
- Иновации – инвестиране на 3% от БВП на ЕС (публичен и частен сектор взети заедно) в научноизследователска и развойно дейност и иновации;
- Климатични промени и енергия – намаляване на емисиите на парникови газове с 20% спрямо 1990 г., добиване на 20% от енергията от възобновяеми енергийни източници и увеличаване на енергийната ефективност с 20%;
- Образование – намаляване на процента на преждевременно напуснали училище до под 10% и поне 40% от 30-34 годишните със завършено висше образование;
- Бедност и социално изключване – поне 20 милиона по-малко бедни или застрашени от бедност и социално изключване хора.

Трето: Общинският план за развитие може да се разглежда като интегрален елемент от националната система за стратегическо планиране на регионалното и местно развитие в България, като адекватността му по отношение на цялата система за оценяване в следните направления:

- Отразяване на стратегическите цели и приоритети на Националната програма за реформи 2011-2015 г.,
- Отразяване на стратегическите цели и приоритети на Националната стратегия за регионално развитие 2012-2022 г.,
- Съгласуваността на ОПР с Националната програма за развитие на „България 2020“

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

- Обвързаност с Националната концепция за пространствено развитие 2013-2025 г. като значение за общината имат следните специфични цели - СЦ 1 - „Интегриране в европейското пространство”, СЦ 3 – „Пространствена свързаност и достъп до услуги”, СЦ 4 – „Съхранено природно и културно наследство” и СЦ 5 „Стимулирано развитие на специфични територии”.
- Съответствие със стратегическата рамка на Регионалния план за развитие на Централен планов регион от ниво 2 за периода 2014-2020 г.
- Съответствие с Областната стратегия за развитие за периода 2014-2020 г.р като приоритетите на ОПР са съобразени с тези на ОСР и са ориентирани към: създаване на по-добра бизнес среда и насърчаване на икономическия растеж, по-висока заетост, повече инвестиции; съхраняване на демографския потенциал с грижа към младите хора и повишаване на жизнения стандарт на населението за преодоляване на риска от социална изолация и бедност; по-добра свързаност – по-добра инфраструктура и по-добра вътрешна свързаност и валоризиране на географското разположение на областта; развиване на културната и териториалната идентичност на региона; устойчиво/екологосъобразно и динамично развитие на отраслите, свързани с природния и културен потенциал на областта, в т.ч. и на промишлеността, селско стопанство и туризъм и др.

Четвърто: Основните източниците на средства за финансиране изпълнението на Общинския план за развитие са: Европейски структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), общински бюджет, централен бюджет на Република България и други фондове и програми. Помощта за България от ЕСИФ е регламентирана в Споразумението за партньорство между България и ЕС за 2014-2020 г., наследник на Националната стратегическа референтна рамка в миналия планов период. В този смисъл си позволяваме да актуализираме основните приоритета за ЕСИФ (2014-2020), както следва:

1. Подобряване на достъпа и качеството на образованието и обучението, както и качествените характеристики на работната сила;
2. Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване;
3. Постигане на устойчиво интегрирано регионално развитие и използване на местния потенциал;
4. Развитие на селскостопанския сектор за осигуряване на хранителна сигурност и производство на продукти с висока добавена стойност при устойчивото управление на природните ресурси;
5. Подкрепа на иновациите и на инвестиционните дейности за повишаване на конкурентоспособността на икономиката;
6. Укрепване на институционалната среда за по-ефективни обществени услуги за гражданите и бизнеса;
7. Енергийна сигурност и повишаване на ефективността на ресурсите;
8. Подобряване на транспортната свързаност и достъпа до пазари.

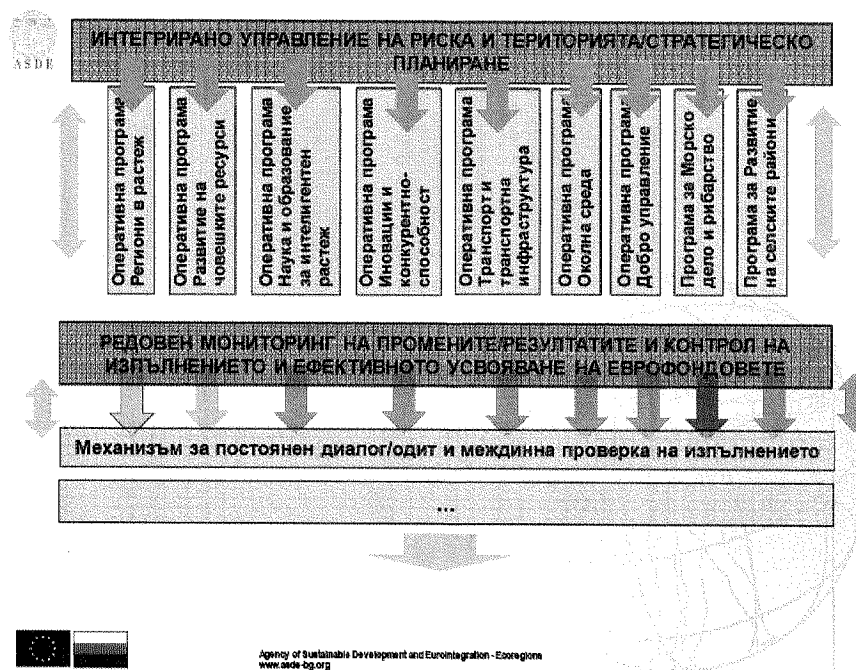
Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Предвид заключенията от анализа на различията, потребностите за развитие и потенциала за растеж в Споразумението за партньорство на България, могат да бъдат формулирани **четири стратегически взаимно-допълващи се приоритета за финансиране**: три по направленията на стратегията Европа 2020 за приобщаващ, интелигентен и устойчив растеж и един с хоризонтален характер:

1. Стратегически приоритет 1: Образование, заетост, социално включване и здравеопазване за **приобщаващ растеж**
2. Стратегически приоритет 2: Научни изследвания, иновации и инвестиции за **интелигентен растеж**
3. Стратегически приоритет 3: Свързаност и зелена икономика за **устойчив растеж**
4. Стратегически приоритет 4 (хоризонтален): **Добро управление и достъп да качествени административни услуги**

Като номинирани участници в експертната група, която обсъжда Споразумението, както и отделните оперативни програми, АУРЕ – участник в Обединението е внесла предложение за два специфични компонента по хоризонталния приоритет - интегрираното управление на риск/стратегическо планиране, както и редовния мониторинг на промените и проверка на резултатите и ефективното усвояване на европейските и национални фондове.

Общата схема, която представя вертикалните тематични оперативни програми и тяхната интеграция чрез хоризонталните мерки, е представена по-долу:



Главна цел на ОУПО: Да се изготви планова основа за дългосрочно, устойчиво развитие на териториите, в съответствие с приетата ВИЗИЯ и документи за стратегическо планиране и

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

пространствено развитие и със специфичните за община Севлиево природни, културно исторически, туристически, човешки и други ресурси.

1.3. Цели и подцели на ОУПО

Определени с чл. 3 от Наредба 8 -2001-2014/:

(1) Устройствените планове в съответствие с изискванията на чл. 7 и 10 ЗУТ имат за **цел**:

1. Да създават планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие на териториите, обвързано с документите за стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие и с документите за стратегическо планиране на пространственото развитие, регламентирани в Закона за регионалното развитие (ЗРР);
2. да създават условия за живеене и реализация на дейности за приоритетно социално-икономическо развитие;
3. да осигуряват равнопоставеност на физическите и юридическите лица при реализиране на инвестиционни инициативи, засягащи тяхната поземлена собственост, при гарантиране на правата им;
4. да определят границите на териториите, в зависимост от основното или конкретното им предназначение, както и допустимите и забранените дейности в тях и изискванията при използването, опазването и застрояването им;
5. да определят насоките за териториалното развитие на урбанизираните територии и екологичното им съвместяване със земеделските, горските и защитените територии и зони с оглед постигане на оптимална териториална структура;
6. да създават възможност за възстановяване на нарушените територии и определяне на последващото им предназначение;
7. да предвиждат подходящо развитие на техническата инфраструктура и обвързването на националните инфраструктурни коридори с европейските;
8. да определят устройството на поземлените имоти съобразно конкретното им предназначение и да осигуряват опазването на недвижимото културно наследство;
9. да определят **правила и нормативи** за прилагане на устройствените планове съобразно местните и регионални характеристики на териториите - предмет на устройственото планиране, както и специфични правила и нормативи към тях.

Със заданието съгласно ЗУТ са определени изходните данни, основните изисквания за изработване на устройствения план и необходимите обем и съдържание на проекта.

Обемът на информационното осигуряване и техническите средства и начини за изпълнение на устройствените планове се договаря между възложителя и изпълнителя.

За графичното изпълнение на устройствените планове чрез традиционни средства и начини се ползва актуална кадастрална информация на носител съобразно техния мащаб,

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Устройствените планове се изпълняват с компютърни технологии в цифров и графичен вид. Форматът на записа в цифров вид се определя по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър

1.4. Етапи на работа

Ще се следва последователността на организация и изпълнение на задачите по новия ОУПО и съпътстващите го графични и текстови материали, както следва:

1. Сформиран екип специалисти и времеви график – координация и контрол на изпълнението; съгласно ЗУТ, Наредба № 8 и Наредба № 7, и взаимодействие с екипа по отделно обособената позиция на ЕО и ОС съгласно ЗООС и ЗБР.
2. Осигуряване на координация и контакти между общината и екипа за планиране, вкл. и за ЕО и ОС
3. Набиране на актуална изходна информация и анализ на състоянието; Огледи на място
4. Верифициране на изготвения **опорен план като неразделна част от Заданието** и съпътстващите го схеми; Изпълнява се в мащаба на общия устройствен план и съдържа основни кадастрални и специализирани данни за територията.
 - 4.1. Създаване на актуална планова основа за изпълнение в М - 1:25000 и за центъра на общината в м1:10000.
5. Изготвяне на **предварителен проект** на ОУПО – съдържа графични и текстови материали, карти, схеми, графики, снимков и илюстративен материал, по преценка на изпълнителя.
 - 5.1. Генерални насоки за развитие, в т.ч. и в контекста на международни и национални стратегически програми, в т.ч. и Дунавската стратегия на ЕС и пространствената концепция съгласно ТГС между България и Румъния. Отчитане на външни връзки като стимулатор за развитие.
 - 5.2. Регионални и Общински програми и проекти, подробни устройствени планове/ ПУП, одобрени до влизането в сила на ОУПО. Обвързаност на плана с възприети стратегически цели и очаквани резултати.
 - 5.3. Прилагане на интегриран подход в устройство на териториите с отчитане на уникалните дадености в природен и исторически аспект, локални традиционни особености, нестандартни инициативи, тенденции, етнически и човешки ресурс, обществени нагласи. Фактори със задържащ и фактори със стимулиращ характер
6. Прогнози за развитие на общината. Предлагане на варианти решения за обсъждане с Възложителя и с екипа за екологичната оценка и оценката за съвместимост) Проучване на общественото мнение и нагласи, инвестиционни намерения и инициативи.
7. Изготвяне на сценарии за социално икономическо и териториално развитие, - тенденциалендо-реалистичен и оптимистичен. Избор на сценарии.
8. **Изготвяне на предварителен проект на ОУПО в един „реалистично-оптимистичен” вариант.**

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

- 8.1. Определяне на режими за устройство на урбанизираните и неурбанизираните територии. /Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони./
- 8.2. Изготвяне на баланс на територията.
- 8.3. Изготвяне на Правила и нормативи за прилагане на ОУПО /съобразно местните и регионални характеристики на териториите, както и на специфични правила и нормативи към тях / ако е необходимо/ ;
- 8.4. Провеждане на **обществено обсъждане** с участие и на екипа на ЕО и ЕС; Общественото обсъждане се съвместява и е част от от процедурата по провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост. На общественото обсъждане се води писмен протокол, който се прилага към документацията за експертния съвет и за общинския съвет.
- 8.5. Проектът за общ устройствен план се публикува в интернет страницата на общината и подлежи на обществено обсъждане преди внасянето им в експертните съвети по устройство на територията.
9. Внасяне на ОУПО в експертните съвети по устройство на територията.
10. Протоколиране на препоръките на Възложителя, на общественото обсъждане.
11. Съгласуване (от Възложителя) на проекта за общ устройствен план със заинтересуваните централни и териториални администрации и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества.
12. **Изготвяне на окончателен проект ОУПО** с детайл на общинския център.
- 12.1. Проектът съдържа графични и текстови материали въз основа на предварителния проект, коригирани и допълнени съгласно решенията на ОЕС, препоръките от общественото обсъждане и съгласувателните инстанции.
- 12.2. Текстовите материали към предварителния ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките, а графичните материали към окончателния ОУПО, към които има препоръки, се изработват наново.
13. Разглеждане и приемане на проекта за ОУПО от Общинския Експертен Съвет по устройство на територията,
14. Внасяне на проекта за ОУПО от кмета в Общински съвет;
15. Одобряване на проекта за ОУПО от Общинския съвет
16. Изпращане на решението на ОС на областния управител и при отсъствие на оспорване в срок до 14 дни, решението на ОС се обнародва в ДВ.
17. Публикуване на одобрения окончателен ОУПО в интернет страницата на община Севлиево.

Периодично/ежегодно кметът на общината представя за приемане от общинския съвет доклад за изпълнението на общия устройствен план на общината, и прави предложения за изменение на плана, ако такова се налага.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Ще бъде предвидена и възможността за последващо наблюдение, редовен мониторинг на промените и гражданско участие в прилагането на плана, включително и съвременни похвати като осигуряването на достъп до широколентов интернет, в съответствие с Европейската Програма "Дигитална Европа" и на Европейски регламент 1303 от 2013 г. Ще бъде направено предложение към община Севлиево за изграждане на гео-портал тип SmartCover Architecture. Ще бъде предложена програма за интегрирано управление на риска и територията, включително и чрез използване на симулационни модели /приоритет – управление на риск от наводнения/.

Подробната концепция, дейности, начини и постигнати резултати за и от ОУПО Севлиево:

На база изискванията на ЗУТ, Наредба № 8, Наредба № 7 и Техническото задание предлагаме следната организация и последователност за изпълнение на поръчката „Изготвяне на ОУПО“:

Изпълнителят се съобразява с препоръките от Заданието, съставено от възложителя, както и изискванията относно териториалния му обхват, сроковете и етапите за изработване. Ползва предоставената информация за съществуващото положение и за действащите за съответната територия концепции и схеми за пространствено развитие и устройствени планове. Изпълнителят самостоятелно допълва аналитичните проучвания, използва собствения си опит и познаване на последни стратегически документи на европейско ниво, съобразява съвременните тенденции и промени в нормативни документи, отнасящи се до постигане на устойчиво пространственото и териториално развитие.

Изпълнителят ще изработи проект за ОУП на община Севлиево със съдържание, структура и **изисквания**, определени в **плановото задание**, както следва:

I-ва фаза: Предварителен проект – ПП (съобразно заданието):

1. Анализ на съществуващото положение

- Регионални проблеми – пространствени, природна среда, екологични, културни, социални и икономически
- Социално-икономически условия и проблеми:
- Демография – брой, еволюция, структура, тенденции на развитие и структура на заетостта
- Териториални проучвания
- Обитаване, селищна мрежа, жилищен фонд
- Обществено обслужване
- Културно историческо наследство-КИН
- Техническа инфраструктура
- Екологична състояние
- Защитени територии и защитени зони
- Насоки и тенденции за развитие на територията на община Севлиево

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

2. Прогнозата ще съдържа:

- Социално-икономическо развитие/ прогноза за: демографско развитие (песимистичен, реалистичен и оптимистичен вариант).
- Пространствено развитие: основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура
- Екологични условия и мерки
- Баланс на територията
- Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове, допустими натоварвания на територията и др.
- При необходимост от Специфични правила и нормативи, с които да се регулират параметрите и режимите на застрояване и развитие, да се изготвят мерки за опазване, поддръжане и превантивна защита на уникални територии.

3. Основните графични материали съдържат:

- Актуализиран Опорен план на общината в мащаб 1:25 000, изработен върху топографска карта и детайл на общинския център в м 1:10000.
- Общ устройствен план на общината (предварителен и окончателен проект) в мащаба на опорния план, изработен върху топографска карта, в който се отразяват бъдещото развитие и устройство на териториите, включващо:
 - 1) Режим за устройство и строителни граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични паметници на културата, промишлени комплекси и други селищни образувания;
 - 2) Земеделски земи без право на промяна на предназначението и такива, в които е допустимо;
 - 3) Горски територии (гори и земи от горския фонд);
 - 4) Територии със специфични характеристики (резервати, защитени местности, паметници на културата, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната);
 - 5) Нарушени територии (рудници, кариери, свлачища, срутища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;
 - 6) Водни площи и течения – реки, езера и язовири, напоителни канали;
 - 7) Елементи на транспортната техническа инфраструктура – пътна мрежа по класове, жп линии и гари и други
 - 8) Елементи на инженерната техническа инфраструктура – електро-/ газопроводи, далекосъобщителни мрежи, водопроводи и канализационни колектори, съоръжения към тях

29

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

- Схеми в мащаб 1: 25 000 или 1:50 000 за транспортната мрежа и други мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура

Допълнителни графични материали към ОУПО - карти, схеми и графики, фотоматериали по преценка на проектанта/ изпълнителя

Ще бъдат спазени всички актуални нормативни документи за изготвяне на Общ устройствен план на община.

1.5. Общи изисквания към проектното решение

На основата на анализ на дефицитите, на слабите и силни страни и диагноза на състоянието:

- Доразвиване на положителните идеи и тенденции, заложи в предходни устройствени проекти и планове и други проучвания за територията на общината.
- Пълноценно отчитане външните връзки на общината като стимулатор за развитие. Решаване на инфраструктурни и теренни проблеми в съответствие с целесъобразността им не само на общинско, но и на междуобщинско ниво.
- Формиране на комплекс от устройствени мерки, целящи създаване на условия за преодоляване на съществени диспропорции между отделни части на общинската територия.
- Свеждане до минимум отнемането на ценни земеделски земи и земи от горския фонд за нуждите на урбанизацията и друго строително усвояване.
- Създаване на устройствени възможности за използване на природния и културно-историческия ресурси за развитие на отдиха и туризма, при съблюдаване режимите за опазването им.
- Създаване условия за развитието на социалната и техническата инфраструктура.
- По отношение на икономическото развитие на общината при изработването на плана се съблюдават постановките на стратегическите документи по ЗРР, отнасящи се за общинската територия. За стимулиране на публично-частното партньорство в дейностите, осигуряващи социално-икономическото развитие, да се осигурят възможности за целесъобразна реализация на поземления фонд – общинска собственост, съобразна с общественения интерес и при спазване на общите и специфични изисквания и ограничения по отношение земеползването.
- Предвид несъвместимостта на оценките за потребността от урбанизация, произтичаща от естествените демографски процеси, и реалното инвестиционно търсене на терени за обитаване и за стопански дейности, да се разработи и приложи адекватен подход при планиране на земеползването, респ. оразмеряване на системите на техническата и социалната инфраструктура, като се съблюдават и изискванията за устойчивост.

Във връзка с горните изисквания, за населените места, за съществуващите и новопредвидени селищни образувания, както и за други части от общинската територия, с ОУПО може да се определят устройствени зони и самостоятелни терени с устройствен режим, вкл. при необходимост и:

P

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

- територии (зеделски и горски) без право на промяна на предназначението им;
- територии за превантивна устройствена защита (по чл. 10, ал. 3 на ЗУТ);
- рискови територии – зони с потенциални свлачища и абразия и потенциално наводняеми територии;
- територии за прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия;
- територии за разполагане на съоръжения, генериращи енергия от ВЕИ, с или без промяна на предназначението на ПИ.

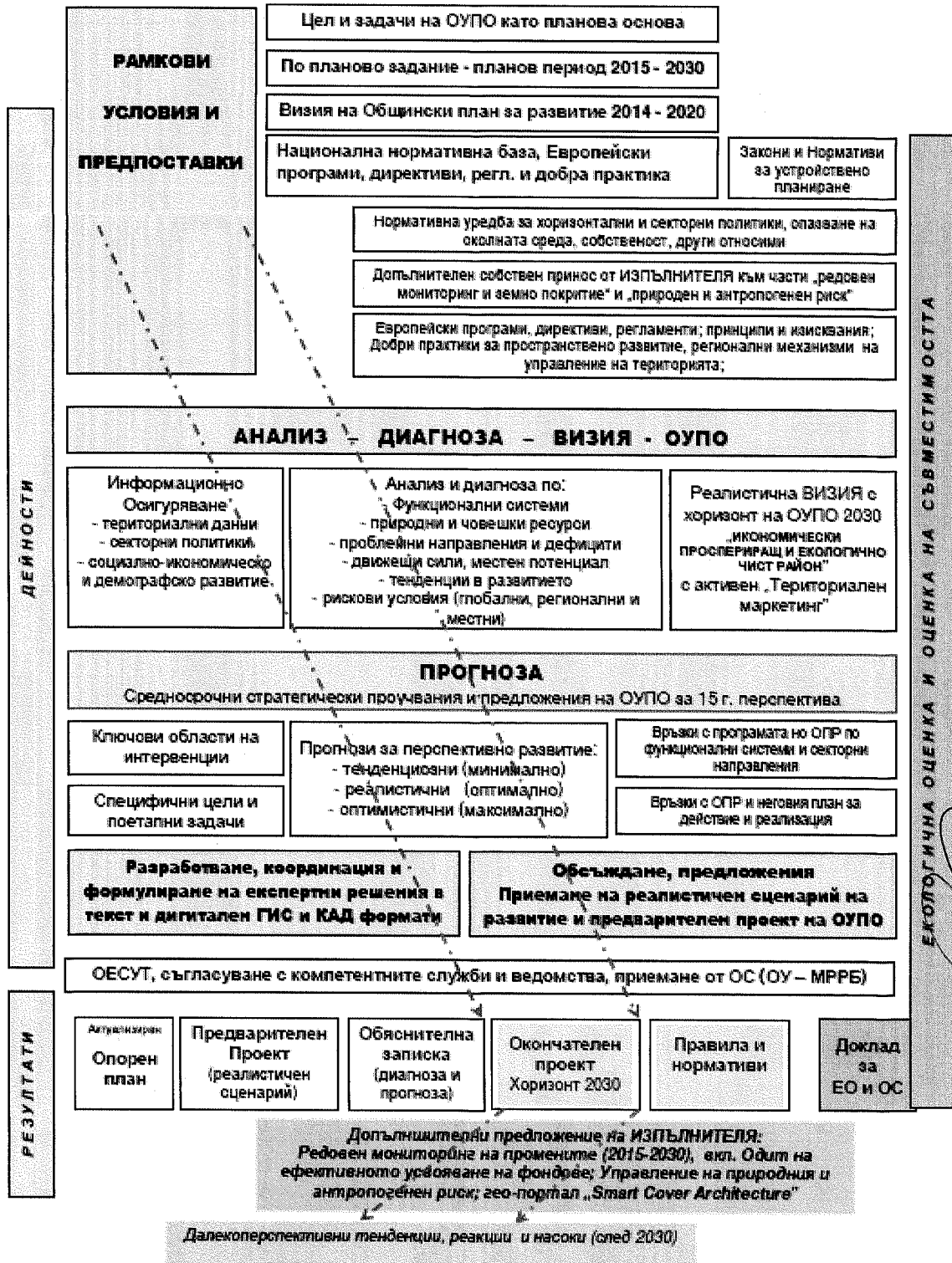
Разпределението на територията на общината по видове общо (преобладаващо) предназначение и видове устройствени зони ще се извърши с номенклатурата и възможностите на Наредба № 8, при съобразяване с режимите, установени по реда на други закони и нормативи (Наредба 7).

Не на последно място ще се помисли и за подходяща форма на ефективен и целенасочен **«териториален маркетинг»** на общината, базиран на местните дадености и стойности и ориентиран към развитие на туристическия потенциал и привличане на допълнителни външни инвестиции, увеличаване на постоянната заетост и в крайна сметка – устойчивост и жизнеспособност. Ще се потърси и възможност за включване на общината в проекти, подкрепени по програми на ЕС, с приоритет програмите за регионално развитие и Дунавската стратегия.

Общо описание на Приложение 1

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

ПОДХОД И МЕТОДИКА ЗА ИЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ОУПО СЕВЛИЕВО



2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Организационна структура и последователност:

Екипът в три интегрални направления:

1. **Пространствено развитие и капитализиране на територията** – Добри Европейски практики, стратегическо планиране, устройство на територията и съхраняване на КИИ териториално устройство и градоустройство, режими за устройство и развитие и устройствени показатели, управление на риска . Участници са урбанисти-градостроители, икономисти, еколози, привлечени специалисти – информатици, ГИС-експерти;
2. **Човешки ресурси, икономика и качество на живот, обслужващ сектор** - Демография, социална сфера, култура и обществено обслужване, икономика, опазване на околната среда (екология), ландшафта и зелени системи – икономист, географ, еколог, ландшафтен архитект;
3. **Транспорт и техническа инфраструктура** – комуникация и транспортни системи, геология и хидрогеология, инженерно обезпечаване с вода, канал, електроенергия, отопление и газификация, използване на ВЕИ, съобщения и телекомуникации, управление на отпадъците и др. технически въпроси – специалисти по инженерни системи/инфраструктура;

И трите под-екипа работят в паралел и след подаване на първите предложения по предварителния проект на независимия Екип по позицията за ЕО и ОС двата екипа си взаимодействат и консолидират общата концепция и графичния материал на предварителния проект на ОУПО.

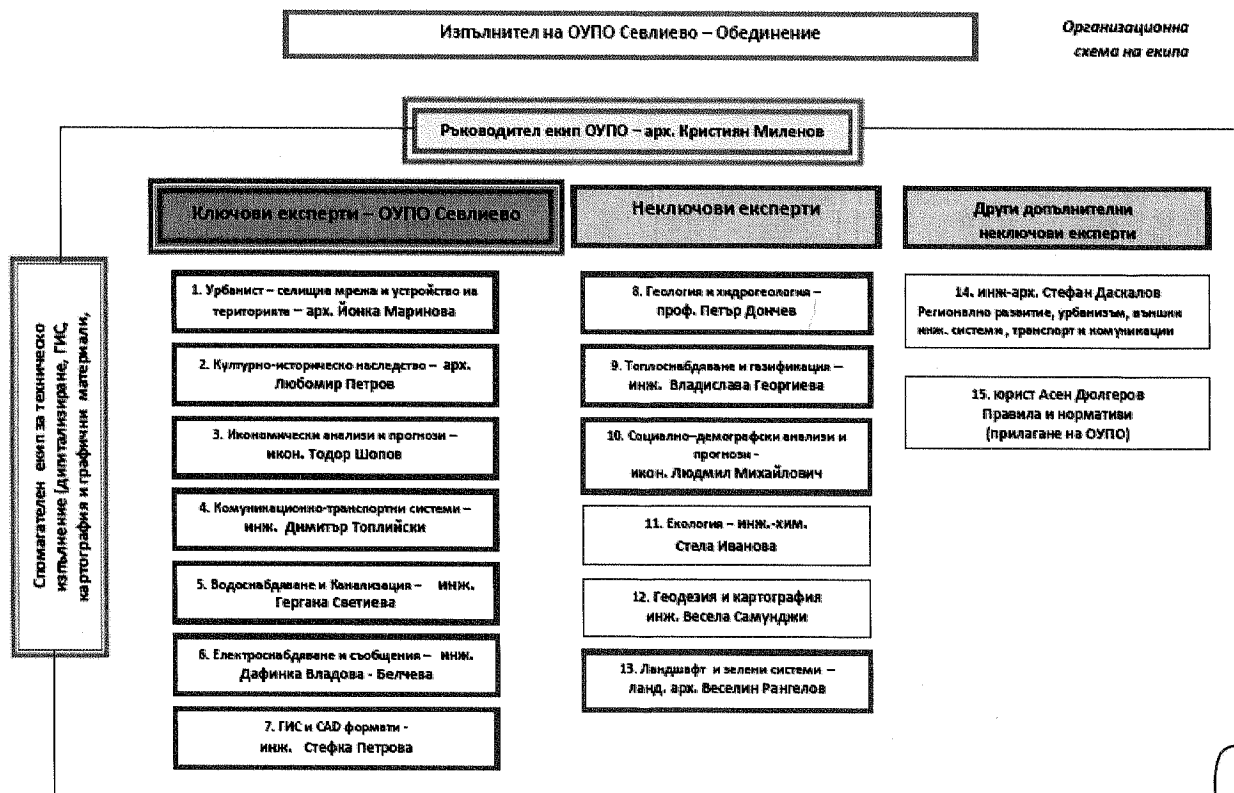
В провеждането на обществено обсъждане участват по двама представители от горните екипи и направленията им – в подкрепа на разяснителна и информационна кампания и модерирание на обсъжданията, активна комуникация с представители на идентифицираните заинтересовани страни и предоставяне на разбираема информация за процеса на интегрирано планиране, както и на нормативните и методическите ограничения към него.

2.1. Блок-схема на екипа

Блок-схемата на екипа е изложена в Приложение № 3 - приложена блок-схема.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Приложение № 3 – общо описание



2.2. Времени график.

Времевият график е изложен в Приложение № 4

Фази на изработване	Срокове			
	Изработване	Съгласуване	Обществено обсъждане	Приемане/ одобряване
Актуализиране Опорен план на община и детйл на център	съгласно чл.125, ал. 1, 2, 3 ЗУТ до 90 работни дни	с МК и МОСВ чл.125, ал.6 и ал.7 ЗУТ		по чл.124 ЗУТ
Проектни работи - предварителен проект Ескизни варианти, вкл. детайли на общинския център Изготвяне на един вариант на Предварителен проект	до 120 работни дни	чл.127, ал.2 ЗУТ Едномесечен срок	чл.127, ал.1 ЗУТ	по чл.127, ал.3 ЗУТ
Обществено обсъждане на Предварителен проект ,				

11/0

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

съвместно с ЕО				
Приемане от ОЕС				
Съгласуване от възложителя със заинтересуване институции	Мин 1 месец-има и законни срокове			
Окончателен проект	до 60 работни дни	чл.127, ал.2 ЗУТ Едномесечен срок	чл.127, ал.1 ЗУТ	по чл.127, ал.6 ЗУТ
Правила и нормативи за прилагане на ОУПО	чл. 13, ал.2 ЗУТ, до 60 работни дни			чл. 13, ал.3 и 4 ЗУТ
Внасяне за приемане от ОС и или МРР (съобразно условията на кофинансиране).				

2.3. Изисквания към фазите, структурата, обема, съдържанието и последователността на видовете ППР на ОУПО.

Общият устройствен план на общината ще се изработи въз основа на Заданието по чл 125 ЗУТ, актуализираната през 2014 г. Наредба № 8, и допълнителна информация от централни и териториални администрации и експлоатационни дружества.

Ще се използва Методическият подход, широко прилаган в устройствената практика за ОУП на общини да се разработват в две фази, и да се създават за прогнозен период 15-20 години:

- I-ва фаза - Предварителен проект на ОУП
- II-ра фаза - Окончателен проект

2.4. ОУПО - предварителен проект

Предварителният проект за общ устройствен план на общината и центъра и, ще съдържа текстови и графични материали. Ще се изготвят в определените мащаби и със степен на подробност в съответствие с тях.

ТЕКСТОВИ МАТЕРИАЛИ

Обяснителната записка ще съдържа два раздела:

А. Част Диагноза - Анализ на съществуващото положение

1. **Регионални проблеми/** пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни, други/
2. **Социално икономически условия и проблеми/**
 - 2.1. Демография, структура, тенденции на развитие/
 - 2.2. Структура на заетостта, в т.ч отрасли, сектори на дейност, тенденции на развитие
 - 2.3. Икономическа база, в т.ч отрасли, (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика) структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики.

88

Handwritten signature

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

2.4. Райони със специфични проблеми

3. **Териториални проучвания** (релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии- (урбанизирани територии населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта), структура на собствеността (държавна собственост -изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост);

4. **Обитаване**: количествено и качествено състояние на жилищния фонд, структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост), видове (типове) пространствени структури на обитаване, технико -икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика;

5. **Здравеопазване**: териториално разположение на мрежата от обекти, видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.), собственост;

6. **Образование**: териториално разположение на обектите, образователни равнища, собственост;

7. **Култура**, включително обекти на **недвижимото културно наследство**: териториално разположение, значимост, собственост;

8. **Техническа инфраструктура**: трасета и съоръжения, технически параметри на електроснабдителната, водоснабдителната, канализационната, газопроводната, електронната съобщителна и други мрежи, пътна и железопътна мрежа (класификация, състояние), големи структурни обекти (летища, пристанища, автобусни и железопътни гари), радио- и телевизионно покритие на територията на общината, покритие с други комуникационни системи, пречистване на отпадъчните води, сметосъбиране и третиране на отпадъците, депа за отпадъци;

9. **Отдых и туризъм**: обекти, значимост, собственост, влияние в общото икономическо развитие

10. Земеделие, животновъдство и общо аграрно производство

11. Индустиални обекти

Б. Част Прогноза

Ще бъде изготвена в три варианта: песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант.

Обяснителна записка ще изяснява и обосновава проектните предложения, както и необходимите допълнителни проучвания и анализи, свързани с промените в актуалната обстановка, и други специфични въпроси, произтичащи от проектното решение.

Част прогноза следва да съдържа раздели за :

1. социално-икономическо развитие (прогноза за): демографско развитие (песимистичен,

11/10

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

оптимистичен и реалистичен вариант), икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.), развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности), приоритети за реализация;

2. пространствено развитие: основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура;

3. правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др.

Ще се изготвят при спазване на изискванията на Наредба №:7, на МРРБ и според следния анализ:

Анализ и изготвяне на правила и нормативи за прилагане на ОУПО

Съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (Наредба № 7) като неразделна част на устройствените планове се изработват правила и нормативи за прилагането им, които се одобряват от компетентния орган едновременно с плановете. При това правилата и нормативите, определени в Наредба № 7 се спазват чрез конкретните стойности, определени от общия устройствен план, а само когато не са определени такива, се спазват правилата и нормативите в установената стойност или диапазон по Наредбата.

Правилата и нормативите биват общи и специфични. Основната характеристика на специфичните е, че те допускат отклонения от общите в ограничен териториален и предметен обхват. В случай че това се налага, специфични правила и нормативи за съответната територия се приемат и одобряват по реда на чл. 13, ал. 3 и 4 ЗУТ и са неразделна част от общия устройствен план на общината. В общия случай (когато не засягат обекти, свързани с отбраната и сигурността) те се приемат от общинския съвет едновременно с плана и се внасят в Националния експертен съвет по устройство на територията. Решенията на съвета се утвърждават от министъра на регионалното развитие.

Приемането на специфични правила и нормативи не може да става произволно, а от друга страна, то е задължително само в някои изрично предвидени в закона случаи. Съгласно чл. 13, ал. 2 от ЗУТ специфични правила и нормативи, с които се допускат отклонения от общите, могат да се създават към общите устройствени планове за територии или части от тях:

с особена териториалноустройствена защита и с режим на превантивна устройствена защита по чл. 10, ал. 2 и 3 ЗУТ;

предназначени за ниско жилищно застрояване в населени места със сложни теренни и геоложки условия и/или за ниско застрояване със социални жилища;

за специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната.

Приемането на специфични правила и нормативи е задължително само в няколко случая, предвидени в чл. 34 от Наредба № 7. Това важи за:

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

териториите със статут на групови паметници на културата определени при условията и по реда на ЗПКМ;

териториите на паметници на парковото и градинското изкуство, културни ландшафти и исторически места, определени при условията и по реда на ЗПКМ;

обособените територии в границите на населените места, съдържащи урегулирани имоти с паметници на културата;

- охранителните зони на паметниците на културата - единични и групови, определени по реда на ЗПКМ.

Във връзка с изложеното **нашето предложение** за организация на работата по поръчката в тази ѝ част включва:

- На първо място, анализ на действащите в общината специфични правила и нормативи. Съгласно § 5 ПЗР на Наредба № 7, действащите специфични правила и норми запазват действието си до изработването на нов устройствен план за съответната територия, доколкото не противоречат на ЗУТ. В периода до изработването на новия ОУПО изменения в тези специфични правила не се извършват. В този случай общината има правото по своя преценка да прилага правилата и нормативите на наредбата. Анализът ще обхваща: (1) идентифициране на специфични правила и нормативи; (2) анализ за съответствие със ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му; (3) препоръки по прилагането на наличните правила и нормативи в периода до приемането на ОУПО; (4) инкорпориране на действащите правила и нормативи в новите към приетия ОУПО.
- Второ, анализ на основанията и практическата необходимост от приемане и прилагане на специфични правила и нормативи. Тъй като тези правила и нормативи съставляват, от една страна, ограничения по отношение вземането на решения, а от друга - механизъм за опазването на територията, околната среда и културното наследство, изпълнителят ще разработи и SWOT-анализ за тях.
- Трето, изготвянето на проект за специфични правила и нормативи като разработка-приложение към Общия устройствен план и тяхното мотивиране. Това обхваща и обосновка на формата и съдържанието на акта, в който тези правила и нормативи ще бъдат оформени.
- Четвърто, експертна помощ за възложителя в процеса на обсъжданията на специфичните правила и нормативи на всеки етап от изготвянето на плана: обсъждане в ОЕСУТ, обществено обсъждане, общински съвет, Национален експертен съвет по инвестиционно планиране, Национален експертен съвет по устройство на територията и други според конкретната необходимост.

С оглед на горното сме включили в екипа специалист по правила и нормативи - нормотворческа дейност с необходимия опит в общинската администрация. Същевременно предвиждаме участие на всеки отделен член на екипа – ключови и неключови експерти, в анализите за необходимостта и евентуално - в разработването на тези правила. Специфичните правила и нормативи ще бъдат оформени като нормативен акт съобразно изискванията на закона, а също така – и на обявените публични политики и практики на възложителя

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

съобразно принципа на последователност и предвидимост установен с чл. 13 от Административно-процесуалния кодекс.

За първи път в България ще се приложи въвеждането на новата тенденция за класификация на основните елементи на земно покритие/земеползване (т.н. tegons и urban bricks/blocks), разработвани в Европейската комисия, с участието и на експерти на АУРЕ. Тези елементи са в съответствие с изискванията на методиката на ООН (LCCS), както и на Европейската комисия и спомагат за по-лесното кандидатстване по усвояване на средства от ЕСИФ и по земеделските субсидии.

ГРАФИЧНИ МАТЕРИАЛИ: -те са основни и допълнителни - и ще илюстрират текстовата част

1. **Актуализиран Опорен план** в М 1:25 000), за територията на общината и изработен върху топографска карта с отразени кадастрални и други данни, в които се отразяват всички приети до момента частични разработки, действащата регулация и разработки в процедура.
2. **Опорен план за общинския център в М-1:1000**
3. **Общ устройствен план** на община Севлиево в М 1:25 000, и детайл на общинския център в М1:10000, в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на територията., включващо:
 - 3.1. режими за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания
 - 3.2. земеделски територии,
 - 3.3. горски територии,
 - 3.4. територии със специфични характеристики, нарушени територии, водни площи и течения, елементи на техническа инфраструктура (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);) нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация; Предлага се да се създаде карта на земното покритие на цялата община, на основата на световния стандарт ISO 19144-2, която да послужи в бъдеще като основа за редовен мониторинг на промените и оценка на ефективността от осъществени проекти и общински програми;
- е) водни площи и течения -
реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;
- ж) елементи на транспортната техническа инфраструктура
пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища, летища;
- з) елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, газопроводи, нефтопроводи, нефтопродуктопроводи, топлопроводи, електронни съобщителни

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.);

Ще бъдат изготвени схеми в мащаб, определен в заданието за транспортната мрежа и другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.

4. Схеми/ според заданието/ :

Външни връзки м 1:50000

- План-схема за вид територия и собственост;
- Транспортно-комуникационна схема;
- Водоснабдяване и канализация
- Електрификация, съобщения
- Топлоснабдяване и газификация
- Геология и хидрогеология
- Културно наследство
- Екологични условия на средата
- Ландшафт , зелени системи, защитени територии и зони
- други схеми и илюстративни материали по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сродните по характер и/или тематика графични материали могат да се обединяват в общи схеми или в сборна схема в подходящ мащаб, позволяващ ясен графичен израз.
- Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на община Севлиево /специфични правила и нормативи/;

2.5. ОУПО - окончателен проект.

Ще бъде изпълнен съгласно Наредба №8, изм 2014, и изискванията, поставени със Заданието.

Окончателният проект на ОУПО ще съдържа текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации./чл 19 от Наредба 8/

Графичните материали на ОУПОС ще се изработват в цифров вид във GIS формат върху цифрова картна основа – кадастрални карти и карти на възстановената собственост, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За обща информация се ползват сканирани и координирани топографски карти в М 1:25 000, както и спътникови изображения, които са притежание на АУРЕ..

Цифровият модел на плана ще съдържа база данни, както и „Правила за прилагане на ОУПО Севлиево” за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени (вид, правила и нормативи за устройство и застрояване и др.) и ще дава

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

Техническото изпълнение и оформяне на плановете и схемите ще бъдат съгласно Заданието и изискванията на Наредба № 8 и Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, и ще се предаде в един оригинал, едно копие, както и на цифров носител.

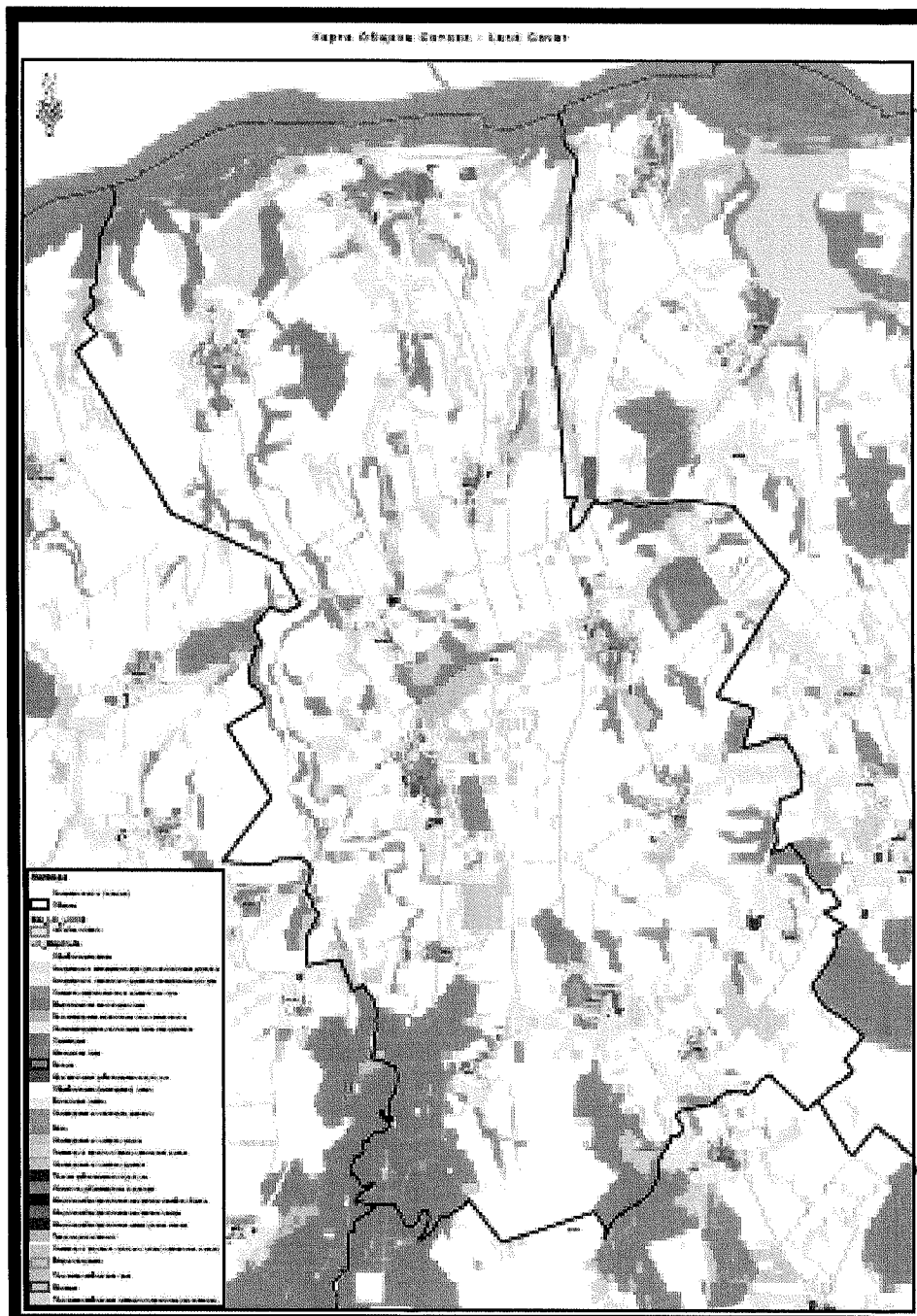
- **Допълнителни материали – по преценка на изпълнителя, например:**

Гео-позиционирани заснемания на характерни терени и обекти на общината



- Иллюстрация за допълнителни графични материали: Карта на земното покритие според системата за класификация на земното покритие (LCCS) и Закона за инфраструктурата на пространствените данни.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"



Изисквания към финалните документи (текстови и графични) на ОУП на община Севлиево, (съгласно заданието)

Финалните документи на ОУП на община Севлиево съдържат в себе си всички резултати от извършените проучвания и предлаганите устройствени решения. В структурно и в съдържателно отношение същите следва да съответстват на изискванията на Наредба № 8 на

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"**

МРРБ, както и да кореспондират на възприетата в устройствената практика по изработване на ОУП технологична последователност на предвидените за изпълнение фази, етапи и подетапи

В съответствие с възприетите фази, съобразно изискванията на нормативната уредба финалните документи по първата фаза на проучванията (Предварителен проект на ОУП) включва обяснителна записка (текстови материали) и Проект за Общ устройствен план на община Севлиево М 1:25 000.

Обяснителната записка като един от финалните документи съдържа в себе си както подробните аналитични проучвания (допълващи съответните аналитични проучвания в Планово задание, както и проучванията за перспективното развитие на територията (различните по вид и характер прогнози във варианти) и обосновките по устройствените решения. За представените в текстовата част данни задължително се изисква посочване на източника на информация.

Проектът за Общ устройствен план на община Севлиево като основен финален графичен документ е в М 1:25000. Обемът и съдържанието му, както и степента на подробност се определят съгласно изискванията на Наредба №8 на МРРБ и възможностите, които дава възприетия мащаб. Основният графичен чертеж на проекта се придружава от набор от специализирани схеми в подходящ мащаб в зависимост от техния характер. Такива са специализираните схеми, съдържащи устройствени решения за системите на техническата инфраструктура (за транспорта, ВиК, електроснабдяването, газоснабдяването, далекосъобщенията, КИН и др. в 1:50000, вкл. и схема "Външни връзки". На последната се отразяват и границите на зоните на активно и непосредствено влияние на община Севлиево върху прилежащите територии.

Като финален (графичен) документ по първата фаза – предварителен проект, се включва и верифицирания Опорния план. За целта се използват схемите, които авторският колектив изработващ ОУП счита, че трябва да бъдат допълнително включени. Документи по първата фаза са още "Балансът на територията" (опорен и проектен) съгласно изискванията на Наредба № 8 и "Правилата за прилагане на Общия устройствен план на община Севлиево"

Схема на общият подход и методика на изпълнението на ОУПО е дадена в отделно приложение.

3. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОУПО

(Идентифициране, превенция и начини на преодоляване на рисковете)

Рискът е вероятността явленията да се отразят отрицателно върху изпълнението на проекта или ефекта от набелязаните дейности, както и върху интегрираното въздействие на инициативите. Едно просто наслагване на отделни ефекти ще даде непълна представа за планираното развитие. Рисково базирания подход предполага анализ и на икономичността и/или ефикасността, и/или ефективността. Всички подобни проекти се характеризират с различно ниво на риск. Нашата задача ще бъде да се определи дали рисковете, които възникват, са оправдани. По принцип оправдани са тези рискове, които са разбираеми, измерими и контролируеми и които общината е в състояние да понесе при неблагоприятно

развитие на обстоятелствата. Когато рисковете са неоправдани, ще изградим система от индикатори за да се уведоми ръководството и да се поиска ограничаването или елиминирането на тези рискове. Ответните действия могат да включват намаляване на експозициите, увеличаване на контрола или засилване на процесите на управление на риска. Надзорът по видове риск представлява оценка на нивата на риск и влиянието на риска върху бъдещото изпълнение на проекта и ефекта от него. Предлаганата от нас система за оценка на риска и компенсиране на възможните негативни последици включва:

- **Установяване на риска:** откриване и осъзнаване на съществуващите рискове или на рискове, които могат да възникнат от нови фази и инициативи. Установяването на риска е непрекъснат процес през целия период от подаването на офертата до пълното изпълнение на поръчката.
- **Измерване на риска:** То включва два компонента: създаване на капацитет за следене и контрол на рисковите нива и дефиниране на точни и своевременни мерки за класифициране на приоритетите.
- **Контрол над риска:** установяване на лимитите на правата и задълженията по правила, стандарти и процедури, които могат да се изменят при промяна в условията и търпимостта към риск. Прилагаме за целта гъвкава процедура за оторизация на изключения и промени в нивата на риск, когато те са основателни.
- **Наблюдение на рисковите нива:** с осигуряване на навременен преглед на рисковите експозиции и изключения. Осигурена е гъвкава, своевременна, точна и информативна комуникация до съответните длъжностни позиции, така че експертите да могат да предприемат своевременно необходимите мерки.

Ръководителят на екипа изпълнява и функциите по оперативното управление на риска, като предлага подходящи мерки на възложителя като висш разпоредител. Ефективното управление на риска изисква ръководството да е информирано текущо и на всеки етап. Ключов елемент на стратегическото ръководство е одобрението на поносимите нива на риск. Добре разработените системи за наблюдение позволяват на разпоредителя да оперира в определените нива на риск. Доброто ръководство и подходящият персонал са от изключително значение за ефективното управление на риска. Ръководителят на екипа е отговорен за въвеждането и поддържането на системи за управление на риска, като:

- Приложи стратегическите насоки;
- Разработи правила (формални или неформални), които да дефинират търпимите нива на риск в съответствие със стратегическите цели;
- Следи развитието и поддържането на системи за информиране на ръководството и да осигури тяхната своевременност, точност и информативност;
- Осигури запознаването на всички експерти и на общинската администрация със стратегическите планове и поносимите нива на риск.

Възможните рискове при изпълнение на обществената поръчка като цяло и на рисковете при изпълнение на дейностите, включени в Техническата оферта, както и тяхното преодоляване се свежда до:

Икономически риск

Основната му проявна форма е липсата на необходимите ресурси (вж. Матрицата за управление на риска). Превенцията и преодоляването на негативните последици от рискови събития от тази група следва да стане чрез предварително формиране на резерви от ресурси на изпълнителя и стрес-тестване на алтернативни варианти. Допълнително следва да бъдат създадени възможности за привличане на местни ресурси чрез публично-частно партньорство. Основен момент в управлението на икономическия риск е възможният отказ за финансиране на поръчката от страна на МРРБ, или неговото съществено забавяне. Предвидени са мерки за преустановяване изпълнението при отказ, с цел редуциране на финансовите загуби до възможния минимум. Проектодоговорът дава достатъчно гаранции срещу генерирането на финансови загуби в процеса на осигуряване на договореното финансиране. Този риск е тясно свързан и с времевия риск, с оглед изключително кратките срокове за представяне на предварителния проект за ОУПО (вж. по-долу).

Оперативен риск

Най-важните видове оперативен риск са свързани с провали във вътрешния контрол, публичното (за възложителя) и корпоративното (за изпълнителя) управление. Подобни провали могат да доведат до финансови загуби поради грешка, измама или неспособност да се действа своевременно или до друг компромис с интересите на възложителя, например от страна на нейните администратори, служители, ангажирани с проектите, или други служители, които са превишили правомощията си или са извършвали дейността си по неетичен или рискован начин. Други аспекти на оперативния риск включват основен провал на технологичните системи за информация или събития, като големи пожари или други бедствия. Оперативния риск ще се минимизира посредством изградените системи на вътрешен контрол по отделните инициативи, съответстващи на системите за финансово управление и контрол в публичния сектор. *Предвижда се преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез:*

1. Организационен контрол: Разработване на план за организация на изпълнението, определящ и разпределящ отговорностите и идентифициращ отчитането за всички аспекти на дейността. Точно определяне обхвата и отговорностите във връзка с делегирането на правомощия.
2. Разделяне на специфични отговорности и задължения, които, ако бъдат обединени, биха позволили на едно лице да записва и извършва една цялостна операция. Разделянето на задълженията намалява риска от умишлено манипулиране или грешка и увеличава елемента на проверяване. Функции, които би трябвало да бъдат разделени, включват функциите на изпълномощаване, изпълнение, съхранение, отчитане, развитие на системите и ежедневните операции. Разделяне на вътрешния одит и финансовият контрол (доколкото е приложимо) от всекидневното управление на дейностите.
3. Физически контрол. Предвижда се ограничаване на достъпа до активите и прилагане на процедури и мерки на сигурност, даващи достъп само на изпълномощения за това персонал (както прекия достъп, така и косвения - посредством документи).

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

4. Упълномощаване и одобрение (потвърждение). Всички решения с финансови последици се нуждаят от изпълномощаването или одобрението от страна на лицето, носещо отговорност за тях.

5. Аритметичен и счетоводен. Сделките, които трябва да бъдат описани и обработени, се проверяват за това дали изпълнени въз основа на необходимите пълномощия, дали всички те са включени, а също така дали са правилно записани и точно обработени, както и за аритметичната точност на отчетите, поддържането и проверката на общите суми, съгласувания, отчитане на контрола и баланси от осчетоводяване на документите.

6. Персонал. Изпълнителят прилага система и процедури за обезпечаване съответствието на персонала с изискванията за неговия капацитет, съответстващи на отговорностите.

7. Надзор. Изпълнителят прилага система за вътрешен контрол, при която отговорни лица извършват проверки на рутинните трансакции и тяхното записване (архивиране), а за останалите се предвижда надзор от страна на колективния управителен орган, мнозинството от който не е заинтересован от изпълнението на поръчката.

Ключови за проектите с публично финансиране са процедурите и правилата за предотвратяването на измами (понятието „Нередовност“). Съществуването на подобни процедури намалява отговорността на бенефициента и в допълнение се отчита от одитиращите органи като изключително добра практика. Предлаганата методика за изпълнение на поръчката е съобразена с най-добрите световни практики и е базирана на следните основни разбирания:

Терминът „измама“ се отнася до преднамерено действие на едно или повече лица от ръководството, лица, натоварени с общо управление, служители или трети страни, включващо използването на заблуда за придобиването на несправедливо или незаконно предимство. В Акта на Европейския съюз, създаващ Конвенция относно закрилата на финансовите интереси на Европейските Общности, Страните-членки на Европейския Съюз се споразумява, че измамата, засягаща финансовите интереси на Европейските Общности, представлява:

а) по отношение на разходите, всяко съзнателно действие или бездействие във връзка с:

- използването или представянето на фалшиви, неправилни или непълни изявления или документи, от което следва неправилно изплащане или неправилно задържане на средства от общия бюджет на Европейските Общности или от бюджети, управлявани от или за сметка на Европейските Общности;
- неразкриване на информация в нарушение на специфични задължения, което има същите последици,
- използването на такива средства за цели, различни от целите, за които средствата са отпуснати;

б) по отношение на приходите, всяко съзнателно действие или бездействие във връзка с:

- използването или представянето на фалшиви, неправилни или непълни изявления или документи, от което следва противозаконно намаляване на ресурсите на общия бюджет на Европейските Общности или от бюджети, управлявани от или за сметка на Европейските Общности,

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

- неразгласяване на информация в нарушение на специфични задължения, което има същите последствия,
- неправилното използването на законосъобразно получени приходи, което има същите последствия."

Времеви риск. Включва риск от забяване на изпълнението на договорената услуга, вкл. поради свръхнатоварване на експерти в кратък период, риск от забавяне при одобряване на Общия устройствен план на общината, както и основните сфери на интервенциите. Забавянния също от страна на Възложителя на одобрението на документите, изготвени от Изпълнителя е риск, който често се проявява и оказва сериозно влияние върху времевия график. В проект, при който има сблъскване на интереси (в някои случаи и противоположни) Възложителят е този, който следва да вземе окончателното решение по повдигнатите въпроси. В изпълнението на настоящата поръчка такъв казус ще се явява след провежданите обсъждания и представянния, при които направените коментари и предложения в много от случаите може да са противоречиви. Макар Участникът да е предвидил механизъм за нанасяне на корекциите съобразно направените предложения и коментари, Възложителят е този, чиято санкция е необходима за да продължи изпълнението на задачата.

Предвижда се преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез: балансиран обем работа между участниците, възможна взаимозаменяемост по някои теми, дублиране на експерти (ключов и допълнителен неключов към него персонал). Планиране на критичния път на проекта и резерви от време в графика за изпълнение на договора, адресирано към елиминиране на времеви риск, както и планиране на времето и контрол на изпълнението на отделните задачи и взаимодействието на експертите в проектния екип (вкл. осигурени допълнителни експерти и взаимозаменяемост), както и създаването в най-ранен етап на механизъм за предварително съгласуване на бележките и становищата. Това ще предотврати рисковете от разнопосочност на мненията от различните заинтересовани страни, привлечени от Възложителя по настоящата поръчка. Механизмите са най-разнообразни, като още на първата работна среща ще бъдат предложени варианти с оглед установяване на най-удобния за Община Севлиево и подходящ за спецификата на настоящата поръчка вариант. Планира се предварително и срочно изискване на достъп до специализирани дигитализирани бази данни, налични в определени публичноправни субекти (МЗХ, МОСВ, МК, АГКК и др.).

Информационен риск. Включва риск от липса на достатъчно актуална информация за извършване на анализ на текущото състояние, идентифициране на приоритетни проекти, както и риск от липса на ключови документи в устройственото планиране.

Предвижда се преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез: Идентифициране и набиране на необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка на най-ранен етап с цел предотвратяване на риска, допълнителни проучвания и анкети, огледи и измервания на място, пробовземане. Още на етапа на подготовка на настоящата оферта беше идентифицирана основната информация от налични източници и бяха взети основни геодезични точки. При идентифициране липса на актуална информация, ще бъде изготвена конкретна методика (в зависимост от типа липсваща информация), по която същата да бъде осигурена. Всяка информация, която ще бъде използвана за целите на настоящата поръчка и която не е представена от или чрез Възложителя или официално от друга компетентна институция, ще бъде съгласувана с Възложителя (освен, ако Възложителя не предложи друг

подход). Предлагаме това съгласуване (ако този подход бъде приет) да става в рамките на три работни дни. На възможно най-ранен етап ще бъде обърнато специално внимание на съгласуването на информацията, която ще бъде използвана за целите на настоящата поръчка с информацията от други свързани стратегически документи.

Културен (познавателен) риск: Включва риск от недостатъчна или липсваща култура за планиране в представители на заинтересованите страни, които да очакват включване в плана на неприоритетни, нефинансирани или несамостоятелни идеи.

Предвижда се преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез: разяснителна и информационна кампания, модерирани на обсъжданията, както и активна комуникация с представители на идентифицираните заинтересовани страни и предоставяне на разбираема информация за процеса на интегрирано планиране, както нормативните и методическите ограничения към него.

Нормативен риск: Включва риск от законодателни промени в актовете, регламентиращи системата от планове и стратегически документи за планиране на регионалното развитие, връзката между планирането на социално-икономическото развитие и устройственото планиране, както и отговорностите на местните власти в прилагането на планове и изпълнение на проекти, включително с финансиране по линия на Оперативните програми и тенденциите в перспектива до 2020 г.

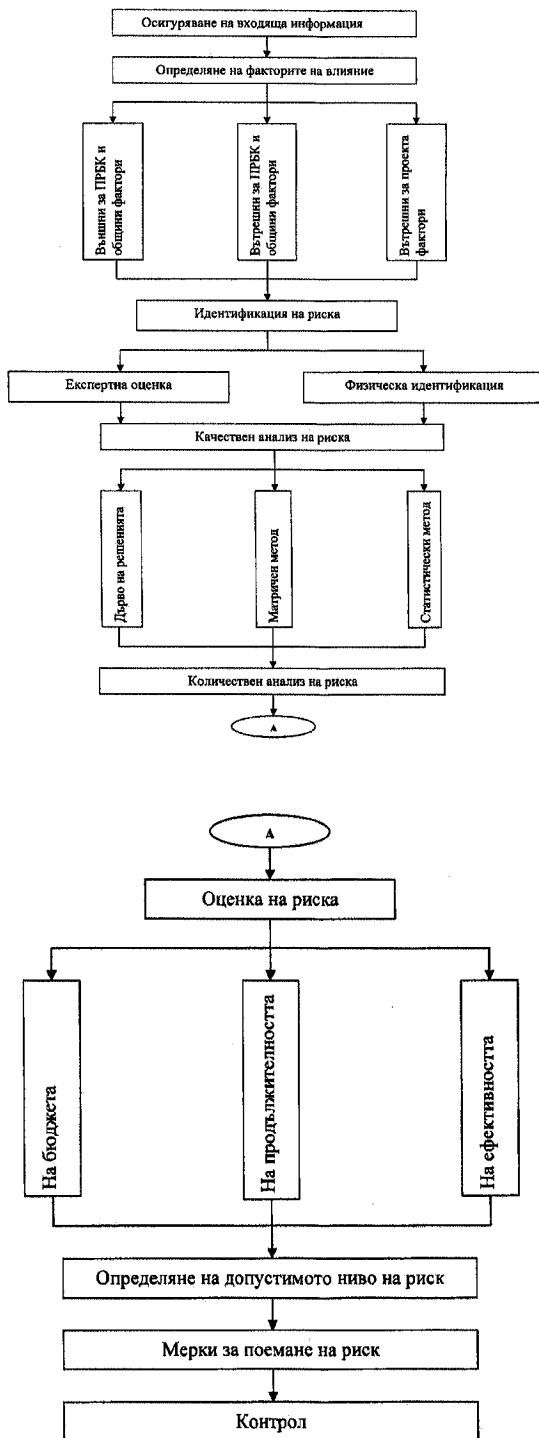
Предвижда се преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез: Предварително планирани действия за проучване на проекти на нормативни актове в областта на регионалното развитие и устройството на територията и предприемане на корективни действия, съгласувано с Възложителя при необходимост. Участникът (като изпълнител) ще следи цялостния процес на програмиране на регионалното развитие и ще предложи адекватни решения при поява на външни фактори, които могат да забавят или застрашат изпълнението на проекта. Предлаганите мерки ще зависят от естеството на промените. Ако е подходящо, Изпълнителят ще проучи и чуждия опит при решаване на проблемите. Членовете на екипа са изпълнявали редица задачи, свързани с устройственото планиране и инвестиционните проекти, възложени от различни организации, местни власти и др. Натрупаният опит в този аспект ни дава основание да считаме, че рисковете от този тип ще бъдат предотвратени.

Политически риск: Този риск е също с висока степен на въздействие върху хода на всеки проект. Общинският съвет – Севлиево ще предстои да обсъди и приеме Решение за одобряване на предварителния и окончателния устройствен план, който не следва да бъде променян след приключване изпълнението на поръчката, освен при наличие на предвидените в закона основания за това. С оглед на възможно "плаващо" мнозинство е очевидно, че постигането на консенсус между общинските съветници може да изисква повече от необходимото време. Това е риск, върху който не може да се влияе, но той може да засегне динамиката в изпълнението на съответните дейности и съдържанието на съответните резултати.

Предвижда се преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез: професионализма на Изпълнителя, обективността на създадените резултати и тяхната значимост в процеса на програмиране, както и на опита на местната администрация. Предвид фактът, че членовете на екипа са с дългогодишен опит в сходен вид дейности, реализирани на местно, национално и световно ниво организационният риск е незначителен.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Технологията за управление на риска ще е свързан с **принципна логическа последователност**, както е видно по-долу:



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Минимизирането на риска ще включва изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с настоящата обществена поръчка в негативно направление. Тези процеси ще включват:

- Определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите;
- Идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, величини, характеризиращи основните елементи на дейностите по настоящата обществена поръчка, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори.
- Качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- Количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- Оценка на риска, която ще се извършва основно на две нива.

Първото ниво за оценка на риска, ще е свързано с конкретното осъществяване на целите на Общия устройствен план в рамките на планираното времетраене. Тук оценката на риска ще се извършва от гледна точка на управлението на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Второто ниво е оценка на риска на изчислената ефективност на Общия устройствен план. Конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект. При другите видове ефективност – социална и др., оценката на риска ще се извършва чрез качествени измерители.

- Определяне на допустимото ниво на риск – прилагане на процедури и техники за увеличаване на възможностите и намаляване на препятствията пред обектите на управление;
- Мониторинг и контрол на риска – извършване на постоянен контрол на идентифицираните рискови дейности, откриване на нововъзникнали такива, изпълнение на планираните дейности по отношение на риска.

Този метод ще служи за определяне на трите оценки на риска – на продължителността, на стойността и на ефективността. Методът ще се основава изцяло на математически изчисления. При него вероятността (рискът) за промяна на даден параметър се изразява чрез конкретно математическо (статистическо) разпределение.

В допълнение – всеки риск е изключително важен и няма да се подценява, анализира се веднага и се избира вариант за отстраняване/минимизиране. Ще се извършва превантивна работа по предварителния анализ на потенциалните рискове, тяхното симулиране и подготовка на превантивни мерки, с цел избягване на риска или намаляване на щетите.

След внимателен анализ на рисковете и допусканията, които са взаимнообвързани, Участникът смята, че с предприемане на изброените по-горе намеси ще бъде постигнато намаляване на възможността за реализация на потенциалните рискове (идентифицирани също по-горе) и/или намаляване на отрицателните последици при "случване" на определен риск и довеждане на изпълнението на обществената поръчка до успешен край.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Общият подход на Участникът е да следва и изпълни всички изисквания, описани в Техническата оферта и взети като решения на работни срещи с Възложителя.

Участникът ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящата поръчка, подпомагайки подобряването на административния капацитет и осъществявайки трансфер на ноу-хау и опит от Изпълнителя към Възложителя, ако Възложителя желае да се възползва от направеното предложение.

В допълнение, Участникът ще оказва съдействие на Възложителя при вземането на решения от важно значение за хода на изготвянето на продукта.

При възникване на проблем, Възложителят ще бъде информиран на най-ранен етап в оперативен порядък, като ще бъдат предложени решения за отстраняване на възникналия проблем.

Така изложената структура обосновава разбирането ни за логическа и практическа идентификация на възможните рискове, като са посочени и начините за преодоляването им. Представената органиграма дава ясна визия за технологията на управлението на риска. Неразделна част от схващането ни е засилената превенция срещу риска, съставна част от която е и тясното сътрудничество с Възложителя.

Анализът на основните от изброените по-горе рискове при изпълнение на договора и на мерките за тяхното неутрализиране и компенсирание на последиците се илюстрира схематично от следната матрица:

4.1. Матрица „Управление на риска при изпълнението на поръчката”

Риск	Възможен негативен ефект (В/С/Н)	Ниво на риск (В/С/Н)	Стратегия за управление на риска (компенсаторни мерки)
Общ икономически риск - липса или съществен дефицит на необходимите ресурси	Висок	Ниско	Предварително формиране на резерви от ресурси и стрес-тестване на алтернативни варианти. Привличане на местни ресурси чрез публично-частно партньорство.
Времеви риск	Висок	Средно	Балансиран обем работа между експертите, възможна взаимозаменяемост по някои теми, дублиране на експерти (ключов и допълнителен неключов към него персонал). Планиране на критичния път на проекта и резерви от време в графика за изпълнение на договора. Планиране на времето и контрол на изпълнението на отделните задачи и взаимодействието на експертите в проектния екип (вкл. осигурени допълнителни експерти и взаимозаменяемост). Създаването в най-

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

			ранен етап на механизъм за предварително съгласуване на бележките и становищата.
Информационен риск: Непълен обхват на техническите спецификации и възлагането.	Среден	Ниско	Предвидени резервни варианти без допълнително заплащане: евентуални допълнителни задачи; задачи по уточняване от възложителя; задачи, произтичащи от естеството на поръчката.
Информационен риск: липса на достатъчно съдействие от публични институции и държавни органи, за които е предвидено такова (неизчерпателно: МЗХ и структурните му подразделения по места, МРР/АГКК/СГКК, съответната областна администрация със съответните й структури, МОСВ/РИОСВ, МК/НИНКН, Топографска служба на МО, НСИ и др.).	Високо	Ниско	Предвидени са резервни варианти по отношение на дигитализираните изходни геоданни. Изпълнителят е в състояние в най-кратки срокове да предостави налични при него данни (ортофотокарта) и да извърши нейната актуализация чрез ортофотокартиране на базата на актуални спътникови изображения, чиито дистрибутор. Предварителна заявка на общината за достъп до специализирани дигитализирани бази данни, налични в определени публичноправни субекти (МЗХ, МОСВ, МК, АГКК и др.).
Необходимост от допълнителни или непредвидени от възложителя външни становища и съгласуване по специфични проблеми.	Висок	Ниско	Предвидено е търсене на становища от външни за страната институции при необходимост, установена от Възложителя, вкл. от МРР, МИП, МОСВ/РИОСВ, МК/НИНКН и др.
Нормативен риск: Законодателни промени по инициатива на правителството или парламента.	Среден	Ниско	Предвидена е такава възможност в хода на изпълнението поради обстоятелствата, свързани с текущите политически процеси и неяснотата около правителствената програма за управление за новия парламентарен мандат. Има готовност за незабавното отразяване на промените. В екипа на Изпълнителя е включен експерт по специфични правила и нормативи, с подходяща квалификация и допълнителен личен опит в законодателната практика и процедури.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

Политически риск: Промени в политиките на Възложителя и правителството без законодателни промени.	Висок	Ниско	Предвидено е отразяването им в хода на изготвянето и приемането им, както и пряко участие на Изпълнителя в тези процеси с текущо отразяване в останалите му продукти и резултати.
Оперативен риск: Промени в експертния екип	Нисък	Ниско	Предвидени са вътрешни резерви. Посочените ключови експерти разполагат с втора специалност и/или специфичен опит и в другите релевантни области. Предвидено за целта е съвместно участие на повече от един ключов експерт за по-важните позиции (урбанисти). Предвидено е и съвместно участие на ключов и подпомагащи ги неключови експерти с аналогична специалност.
Оперативен риск: Кадрови промени при възложителя	Нисък	Ниско	Предвидено е минимално ангажиране на служители на Възложителя. Предвидена е опция за съкратено интензивно обучение на нови служители при необходимост.
Културен (познавателен) риск: Неблагоприятно обществено възприемане.	Среден	Ниско	Предвидено участие на Изпълнителя в мерките за информиране на обществеността и разработване от негова страна на съобщенията до медиите за всяка нормотворческа инициатива съобразно изискванията на ЗНА, АПК, ЗООС, Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление (ЗУГДВМС).
Оперативен риск: Негативни резултати от проведени контролни процедури (по ЗОП, ЗСП, ЗФУКПС, ЗВПЧПС и др.).	Нисък	Нисък	Изпълнителят ще пристъпи към изпълнение незабавно, но при отчитане на възможни паузи по външни причини. Едновременно с подписването на договора за обществена поръчка се планира изготвянето на компенсаторен план за непредвидени преустановявания на работа.

4. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА ОТ КОНТЕКСТА НА ЕВРОРЕГИОНА И РЕГЛАМЕНТИТЕ НА ЕС.

4.1. Управление на риска от природни и антропогенни бедствия, катастрофи и аварии

В съответствие с нарастващите опасности от природни бедствия, както и от човешки грешки, индустриални аварии и катастрофи, е необходимо в ОУП на Община Севлиево да се предвиди и стратегия по управление на риска – природен и антропогенен. Управлението на риска следва да е обвързано, с добрата Европейска практика, директиви и регламенти, с Дунавската стратегия, както с Националната стратегия за управление на риска и други държавни документи по тази тема. В тази връзка АУРЕ, като член на редица междуведомствени работни групи по темата, както и партньор на структури на Европейската комисия има изключителен опит и натрупана практика по управление на риска от природни бедствия – главно наводнения, горски пожари, земетръс, свлачища и др. Тъй като най-злободневен е риска от природни бедствия – наводнения, ние предлагаме на този етап като приоритет да включим превенция на риска от наводнения.

В рамките на стратегията за управление на риска, предлагаме да се включи и необходимата информационна система за автоматично генериране на тематични данни от интернет пространството, както и тяхното представяне в уеб-ГИС среда. Това е така наречената система – РИСК НАБЛЮДАТЕЛ (RISKWATCH), която дава възможност за анализ на подадената информация, отнесена към различен вид риск, или бедствие. След това се прави анализ на тенденциите, които показват положителни, или негативни посоки на развитие и избор на възможни предварителни мерки за въздействие – ограничаване, или стимулиране на съответните явления и процеси. Повече информация можете да получите от страницата на АУРЕ/БИПД– <http://bsdi.asde-bg.org/riskwatch.php>

АУРЕ, заедно с партньорите си предлага своя капацитет по изготвяне на общинска стратегия и по управление на риска на община Севлиево.

След приемане на ОУП и съответната финансова рамка сме готови да участваме и в изготвянето на план за действие за управление на риска за община Севлиево.

4.2. Управление на територията и нейните ресурси (земно покритие и земеползване)

Територия(земно покритие и земеползване)

Управлението на територията и нейните ресурси е основен приоритет за устойчивото управление на местно, областно, национално и Европейско ниво. Управлението на територията, включва управление на земното покритие/ видимите на повърхността природни ресурси и резултати от човешката дейност/, както и земеползването /собственост и граници на имоти, инфраструктура и комунални услуги, характеристика на обекти и форми на управление/. За да се осъществи по един обективен и ефективен начин управлението на територията и нейните ресурси на община Севлиево, съвременната европейска практика изисква три предпоставки, които ние ще включим в пакета от дейности, свързани с ОУП на община Севлиево:

А. Определяне на параметрите на земното покритие и земеползването, чрез създаване на така наречения **референтен слой** пространствени бази данни (SDB) за земно покритие/земеползване, който служи за геопространствена основа за мониторинг на

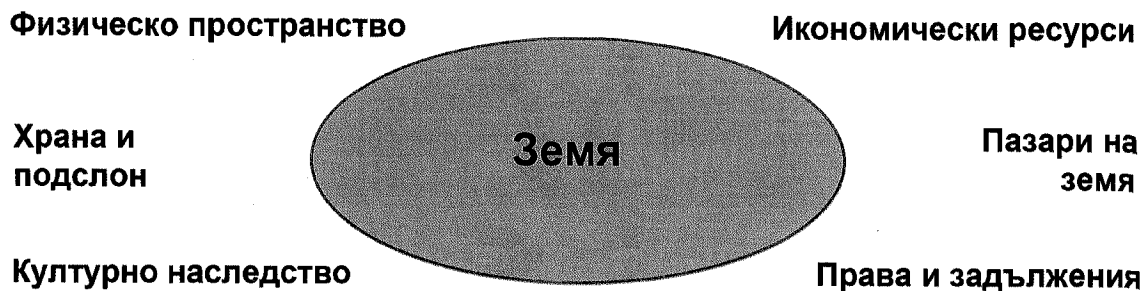
C
040

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

териториалното управление, както и за проверка и корекции на всички останали тематични своите пространствени данни, като – имотни граници, градски кадастър, земеделски имоти, горски масиви, водни площи, инфраструктура и т.н.; Референтният слой ще се реализира по одобрена от Европейската комисия методика, в съответствие с Европейската директива 02/2007/ЕО – INSPIRE, както и на новия световен стандарт ISO 19144-2. Референтният слой се изгражда на основата на спътникови данни от Европейската програма КОПЕРНИКУС и данни от Системата за Идентификация на Земеделските Парцели.

Б. Да се приеме форма на **редовен мониторинг на земното покритие и земеползването**, в съответствие с добрата европейска практика и изискванията на Европейските директиви и регламенти, както и на Дунавската стратегия. Този мониторинг на земното покритие и земеползването във водещите държави се извършва на всеки 2-3 години (например, Бавария);

Основните елементи, които предлагаме да се анализират в бъдеще, в редовния мониторинг са в съответствие с определените главни характеристики на територията, приети от Организацията на Обединените Нации, дадени във фиг.1:



Фигура 1 – Перспективите в управлението на земеползването (Perspectives on land (United Nations, 2004))

Тук могат да се включат и допълнителни характеристики, които да се анализират на основата на редовния мониторинг.

В. Да се поддържа **обща база данни за общината**, препоръчително на основата на базисна информационна система с отворен код, което означава, че – а. общината няма да плаща високи такси за купуване на базисен софтуер, нито за поддръжка на лицензи; б. общината ще има собствена база данни, които да дават информация за минало - настояще и бъдеще по отношение на общинските ресурси, възможности, планове и проекти за развитие и позволяват планиране и превантивни мерки; в. Дава възможност на общината да създаде и поддържа собствена група от информатици и експерти на високо ниво и ще има относителна независимост от негативни или конюнктурни политически, икономически и други процеси; г. общината ще има по-добра възможност сама да генерира проекти и партньорство по трансгранична линия или с други европейски партньори, както и да осигури необходимата основа за усвояване на средства по европейски фондове. За целта в програмата за изпълнение на ОУП ще бъдат предложени средства, за организиране на съответен сървър, обучение, поддръжка и т.н.

Във връзка с приоритетите по структурните и кохезионни фондове, Европейската комисия изисква, по възможност, тези които искат да ползват такива финансови ресурси, да имат предвид и добри практики по трансгранични и трансрегионални проекти. В този смисъл

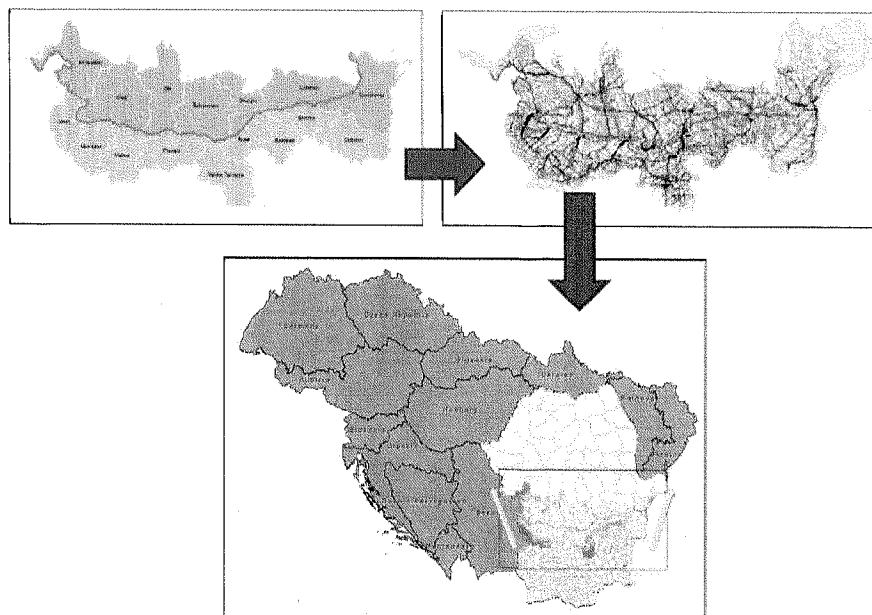
100

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"**

ние предлагаме уникалния оперативен капацитет, който развихме, на основата на Общата програма за трансгранично сътрудничество между България и Румъния, в рамките на водещия трансграничен проект "SPATIAL" – MSI ETC 171(Обща стратегия за устойчиво развитие на трансграничната територия между Румъния и България), който приключва в началото на 2015г. АУРЕ саздъде първата в Европейския съюз трансгранична база данни - 71 000 км² от България и Румъния. Тази база данни бе приета от:

- На национално ниво - Министерство на регионалното развитие и Министерство на земеделието и храните;
- На ниво Румъния – от Министерство на регионалното развитие и публичната администрация;
- На ниво Европейска комисия – от Генерална дирекция Обединен Изследователски център – Институт за околна среда и устойчивост (DG JRC-IES);

Особено значение има фактът, че Европейската комисия започна съвместна работа с АУРЕ, по използване на добрата практика от трансграничния проект за създаване на обща база данни за целия дунавски регион, така наречената Дунавска референтна инфраструктура за данни и услуги (Danube reference data and services infrastructure);



Схема, показваща развитието от общата за България и Румъния трансгранична територия, към Дунавската референтна инфраструктура за данни и услуги (DRDSI)

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОТГОВОРНОСТТА на проектантският екип е към адекватните бъдещи планировъчни решения в ОУПО, защото предвижданията им определят преобладаващото предназначение на териториите, видът на техническата инфраструктура и опазването на околната среда и

108

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

обектите на културно-историческото наследство, и стават задължителни при изготвянето на следващ етап на подробните устройствени планове.

ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВОТО пред екипа на изпълнителя е как община Севлиево, с настоящия нов ОУПО да създаде конкретната планова основа за дългосрочно устойчиво развитие на територията - един от механизмите за постигане на визията:

„Община Севлиево - **„ИКОНОМИЧЕСКИ ПРОСПЕРИРАЩ И ЕКОЛОГИЧНО ЧИСТ РАЙОН”**
с активен „Териториален маркетинг”

5.1. Място, роля и значение на ОУПО

Общите устройствени планове на общините са основа за цялостното устройство на техните територии. Предвижданията им, с които се определят общата структура и преобладаващото предназначение на териториите, видът и предназначението на техническата инфраструктура, опазването на околната среда и обектите на културно-историческото наследство, са задължителни при изготвянето на подробните устройствени планове (чл. 104, ал. 1 ЗУТ). Освен за община ОУП може да се разработва и за част от община с обхващане на група съседни земища с техните населени места, или на населено място – град (или на селищно образувание с национално значение съгл. ЗАТУРБ), заедно с неговото земище, като територията - предмет на общия устройствен план, може да не съвпада със земището на града. ОУП на община обаче следва да покрива цялата ѝ територия. Ролята и значението на общите устройствени планове е в няколко посоки:

1. По отношение йерархията на устройствените предвиждания. ОУПО имат определящо значение за подробното устройствено планиране. От 1.1.2016 г. ще бъде по принцип недопустимо изготвянето на ПУП без ОУП. Обратното ще е възможно само по изключение (чл. 109, ал. 2 от ЗУТ). ПУП за урбанизирана територия ще може да се създава без общ устройствен план само когато плановете за регулация и застрояване обхващат цялото населено място и/или земището му или цялото селищно образувание. В този случай се приеца, че те ще изпълняват и ролята на общ устройствен план за съответната територия. Извън тези случаи, когато няма действащ общ устройствен план, подробен устройствен план за един поземлен имот или за група поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии може да се разработва само по изключение. Изключенията са общо 11, изрично и изчерпателно изброени в чл. 109, ал. 2¹. Без предварително изменение на ОУП не може да се прави ПУП, който попада в противоречие с общия план. По изключение те могат да се изготвят едновременно като проекти, но дори и в този случай плановата йерархия се спазва чрез поредността на приемането им (първо общия, а след това – подробния план).

2. По отношение на застрояването. Общият устройствен план няма пряко приложение за разрешаване на строителство, тъй като застрояването следва точно йерархията на плановете. Това правило е напълно валидно за урбанизираните територии. Същевременно обаче, то търпи известно модифициране за териториите извън техните граници. Там застрояване се допуска

¹ обекти с национално значение; национални обекти по смисъла на Закона за държавната собственост; обекти с регионално значение; общински обекти от първостепенно значение; обекти - публична собственост; обекти със сертификат за клас инвестиция по Закона за насърчване на инвестициите; обекти на техническата инфраструктура; специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната; обекти в райони за целенасочена подкрепа от държавата по Закона за движими културни ценности; обектите по чл. 12, ал. 3 ЗУТ.

само при спазване на предвижданията на действащ ОУП за територията на общината или за част от нея, и въз основа на действащ план за застрояване за поземлен имот или за група поземлени имоти или парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура, след промяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон, освен в случаите по чл. 109, ал. 2 и 3 ЗУТ (чл. 59, ал. 1 ЗУТ).

3. По отношение на пътната мрежа. Улиците биват шест основни класа. ОУП има определящо значение за всички тях, главно чрез първостепенната улична мрежа. Съгласно чл. 77, ал. 1 ЗУТ тази мрежа се определя с ОУП, а само при липса на такъв - с подробен устройствен план. ОУП е и основата за прокарване на временни пътища извън населените места при установена необходимост от това. Правилото е, че в такива неурегулирани територии временни пътища могат да бъдат прокарвани само ако са включени в общ устройствен план (чл. 190, ал. 2 ЗУТ).

5.2. Съдържание на ОУП

Съдържанието на общия устройствен план на община или на част от нея се определя най-общо в чл. 109 ЗУТ (доразвито най-вече в Наредба № 8). ОУП трябва да съдържа 6 основни елемента и приложение, както следва:

1. общата структура на територията, предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните части - местоположението и границите на териториите за населени места и селищни образувания; земеделските територии; горските територии; териториите за природозащита; териториите за културно-историческа защита; нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

2. общият режим на устройство на всяка от териториите по т. 1 със съответните правила и нормативи;

3. разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

4. териториите с публична държавна и с публична общинска собственост и режимът на тяхното устройство;

5. застрашените от бедствия територии, определени съобразно картите, изготвени по реда на наредбата по чл. 6, ал. 2 и общинските планове по чл. 9, ал. 1 от Закона за защита при бедствия, както и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

6. териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в които да бъдат посочени зоните и специфичните правила за всяка една от тях.

Съгл чл 103(2) от ЗУТ Неразделна част от общия устройствен план са правилата и нормативите за неговото прилагане, които се изработват в съответствие с Наредба № 7 и се одобряват едновременно с плана. Тези правила и нормативи могат да бъдат структурирани като набор от нормативни административни актове, приети от общинския съвет. Подходящо решение за случая е обаче структурирането им в единен нормативен акт – правилник за прилагане на общия устройствен план на общината

130

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

5.3. Действие на ОУПО във времето

В процеса на изготвяне. Действието на ОУП във времето се определя по правилата на чл. 103а ЗУТ. ОУП има определящо значение за ПУП, които предстои да бъдат изготвени и които са изготвени на фаза проект, но още не са одобрени. Те следва да бъдат съобразени не само с ОУП, но и с правилата и нормативите за неговото прилагане. С влизането в сила на новия ОУП се спира действието по прилагане на заварените подробни устройствени планове в частите, в които с общия устройствен план се предвижда изграждането на обекти публична общинска или публична държавна собственост. В 6-месечен срок от влизането в сила на общия устройствен план органите по чл. 135, ал. 1 издават предписание за служебно изменение на заварения подробен устройствен план по реда на чл. 134, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 1. В процеса на изработване на нов общ устройствен план, по изключение може да се допуска създаване на нови и изменение на действащи подробни устройствени планове. Това може да стане след разглеждането на проекта от експертния съвет към органа, компетентен да одобри плана, в два случая: (1) когато проектът на новия ПУП отговаря на предвижданията на проекта за изменение или на проекта за нов ОУП и (2) когато проектът за изменение на действащия ПУП отговаря на предвижданията на проекта за изменение или на проекта за нов ОУП. В тези случаи допускането на изработването на проект за изменение на ПУП, или нов ПУП, става със заповед на органа, компетентен да одобри плана.

Развитие на ОУПО след приемането му. Съгласно чл. 132, ал. 9 от ЗУТ прилагането на ОУПО е процес, който подлежи на мониторинг от страна на общинския съвет. Кметът на общината представя за приемане от общинския съвет ежегоден доклад за изпълнението на общия устройствен план на общината. С ежегодния доклад могат да бъдат правени предложения за изменение на плана, ако такава се налага и ако са налице законовите предпоставки и основания за това. По този начин местните органи изпълняват своите конституционни функции и правомощия по устройство на територията, съответно доразвити в ЗМСМА, ЗУТ и другите закони относно защитата на околната среда и устройството на територията. Влезлите в сила общи устройствени планове не могат да се изменят, освен на изрично предвидените в закона основания, които са общо пет (чл. 134, ал. 1 ЗУТ):

1. при настъпване на съществени промени в общественно-икономическите и устройствените условия, при които е бил съставен планът;
2. при възникване на нови държавни или общински нужди за обекти - собственост на държавата, на общините или на експлоатационните дружества;
3. при възникване на инвестиционни инициативи, които ще се реализират със средства, осигурени по международни договори или от държавния бюджет, както и от инвеститори, сертифицирани по реда на Закона за насърчаване на инвестициите;
4. при отпадане необходимостта от изграждане на сгради, мрежи и съоръжения за специални нужди на отбраната и сигурността на страната;
5. при установена явна фактическа грешка, имаща значение за предвижданията на плана.

Водещи документи за съобразяване в ОУПО.

1. Основни източници на данни и информация за разработване на Общ устройствен план на община Севлиево – ОУПО 2015-2020

U

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

- Планово задание за изготвяне на Общ устройствен план на община Севлиево
- Общински план за развитие на община
- Областна стратегия за развитие на област Габрово
- Официални статистически данни от НСИ, Дирекция „Бюро по труда“ - Габрово, Областна и общинска служби по земеделие.
- ЕВРОСТАТ, ИСУН – информационна система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България.
- Интернет сайтове на Общинска администрация, областна администрация, Структурни фондове на ЕС в България, Агенция по заетостта, Оперативни програми, Споразумение за партньорство и др.
- Всички тематични стратегии на общинско ниво, общински наредби и провилници, др. местни документи.

Референтни документи с нормативен, стратегически, планов характер и др.

1. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА- 2012-2020г.
2. НАЦИОНАЛНА КОНЦЕПЦИЯ ЗА ПРОСТРАНСТВЕНО РАЗВИТИЕ ЗА ПЕРИОДА - 2013-2025
3. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ - 2012-2022
4. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА БЕДНОСТТА И НАСЪРЧАВАНЕ НА СОЦИАЛНОТО ВКЛЮЧВАНЕ 2020
5. АКТУАЛИЗИРАНА НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА ДЕМОГРАФСКО РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ - (2012 -2030)
6. РЕГИОНАЛЕН ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕВЕРЕН ЦЕНТРАЛЕН РАЙОН - 2014-2020
7. ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ ГАБРОВО - 2014-2020
8. НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА „ЦИФРОВА БЪЛГАРИЯ 2015”
9. ТРЕТИ НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ИЗМЕНЕНИЕ НА КЛИМАТА ЗА ПЕРИОДА 2013-2020
10. ЗАКОН ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ / 2008
11. ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ)
12. ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗВАНЕТО ЗА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗСПЗ,
13. ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗОЗЗ)
14. Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи
15. Наредба за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение
16. ЗАКОН ЗА ГОРИТЕ

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

17. Наредба №39 от 2006г. за строителството в горите и земите от горския фонд
18. ЗАКОН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД (ЗВСГЗГФ)
19. Наредба №3 от 2000г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителни зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди
20. ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР (ЗКИР)
21. ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (ЗООС)
22. Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми
23. ЗАКОН ЗА ЗАЩИТЕНИТЕ ТЕРИТОРИИ (ЗЗТ)
24. Наредба за разработване на планове за управление на защитени територии
25. ЗАКОН ЗА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО (ЗКН)
26. ЗАКОН ЗА ПЪТИЩАТА (ЗП)
27. ЗАКОН ЗА ТУРИЗМА (ЗТ)
28. ЗАКОН ЗА ЕНЕРГЕТИКАТА (ЗЕ)
29. ЗАКОН ЗА ВЪЗОБНОВЯЕМИТЕ И АЛТЕРНАТИВНИТЕ ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ И БИОГОРИВАТА (ЗВАЕИБ)
30. ЗАКОН ЗА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ (ЗЕЕ)
31. ЗАКОН ЗА ЕЛЕКТРОННИТЕ СЪОБЩЕНИЯ (ЗЕС)
32. Наредба №21 от 2007г/ за правилата за изграждане на мобилни и далекосъобщителни мрежи и съоръжения
33. Наредба №5 от 2009г. за реда и начина за определяне на размера, разположението и специалния режим заупражняване на сервитутите на електронните съобщителни мрежи, съоръжения и свързаната с тях инфраструктура
34. (*)Наредба №7 от 1992г-. за хигиенните изисквания за здравна защита на селищната среда
35. Наредба №7 от 2003г.-2013 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
36. Наредба № 8 /от 2001-2014г/. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове
37. Наредба №1 от 1994г. за геозащитна дейност
38. Наредба №2 от 1998г. за застрояване в земеделските земи

Предлагаме в бъдещия Общ Устройствен План на община Севлиево да се вземат предвид и някои нови тенденции в политиките на Европейския Съюз, представени от Европейската комисия, като:

11/2

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

- Европейска директива за хармонизирани пространствени данни - INSPIRE Directive (2007/02/EU) and related acts;
- Европейска директива за управление на риска от наводнения (60/2007/EU);
- Smart Specialization Platform на Европейската комисия, свързана и с ИНОВАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ИНТЕЛИГЕНТНА СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2014-2020 г.;
- Дунавската референтна инфраструктура за данни и услуги – Европейска комисия (EC JRC-IES), тематични мрежи (nexus) -THE DANUBE REFERENCE DATA AND SERVICE INFRASTRUCTURE(DRDSI);
- Дигитална Адженда за Европа - A Digital Agenda for Europe (COM/2010/0245);
- ISO 19144-2: 2012 Classification Systems Part 2: Land Cover Meta Language;
- ISO 19144-1: 2009 Classification Systems Part 1: Classification Systems Structure;
- Регламент 640 от 2014 г. на Европейския Съюз, свързан с качеството на СИЗИП (LPIS Quality Assessment, laid down in CommDelReg 640/2014).

6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СРОК

1. Предлагаме да изпълним поръчката в срок до 280 (двеста и осемдесет) календарни дни, след подписването на договора за обществена поръчка или получаването на възлагателно писмо от Възложителя за започване ангажиментите по договора.

2. Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО и правила и норми за прилагане на ОУПО – 150 (сто и петдесет) работни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя за започване ангажиментите по договора (*от 120 до 180 работни дни*).

3. Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО и правила и норми за прилагане на ОУПО – 100 (сто) работни дни, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията (*от 60 до 120 работни дни*).

Приложение:

Времеви график за изпълнение на поръчката

Опис на приложенията:

Приложение 1. - Схема на общия подход и методика на изпълнението на ОУПО

Приложение 2 – Схема за организация на екипите за изпълнение на ОУПО

Приложение 3 - Времеви график за изпълнение на дейностите.

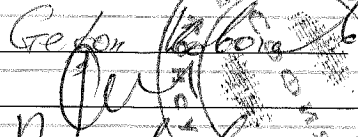
Приложение 4 – Декларацията за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Приложение 5 – Карта на земно покритие – община СЕВЛИЕВО

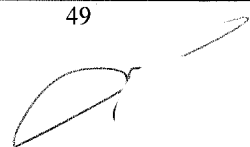
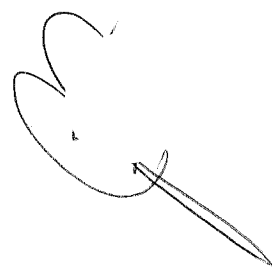
Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

112

Правно обвързващ подпис:

Дата	08 / 12
Име и фамилия	Георги Иванов
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	Представител
Наименование на участника	Оединение "Компютри"

за изготвяне на ОУП
на Община Севлиево

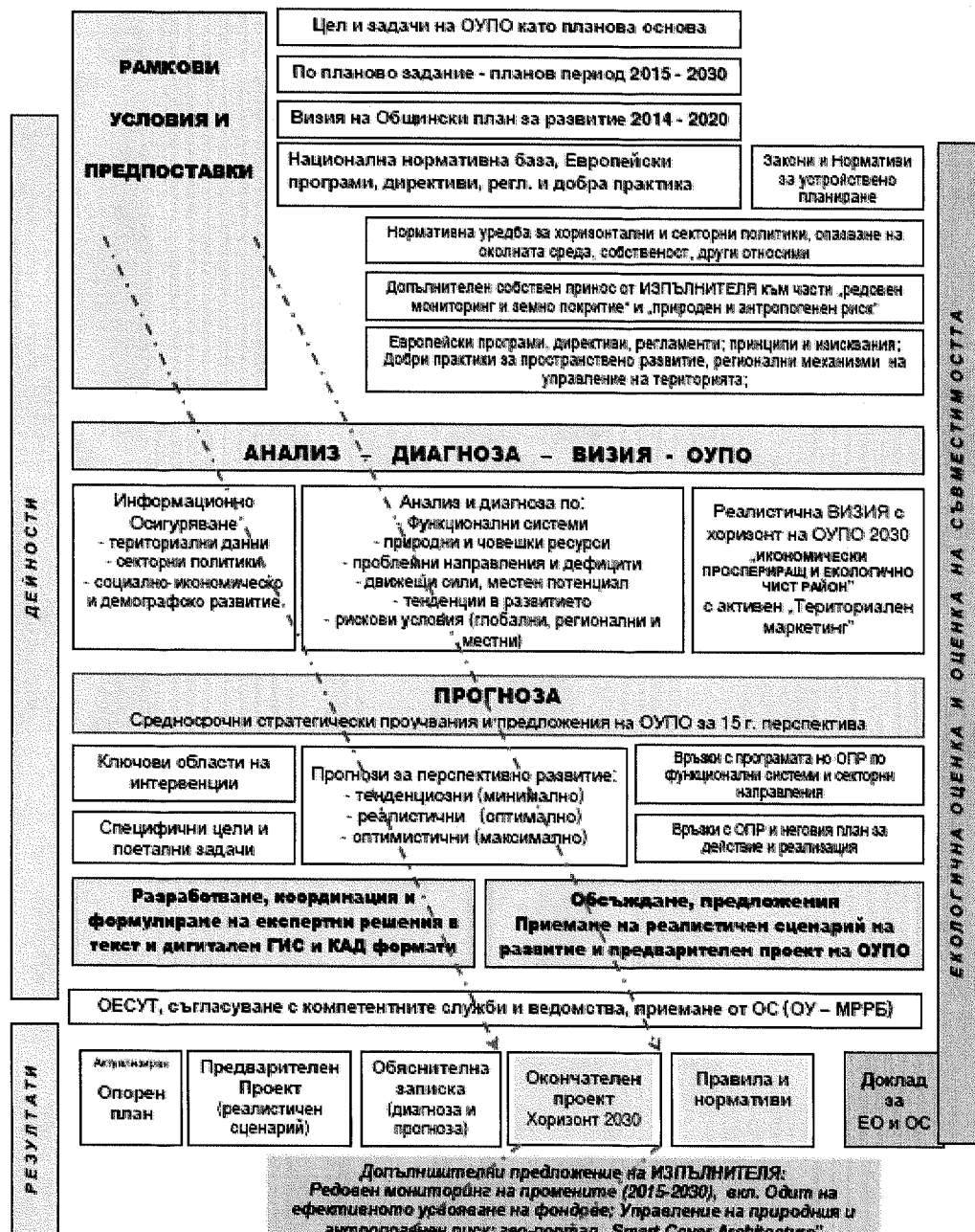


110

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

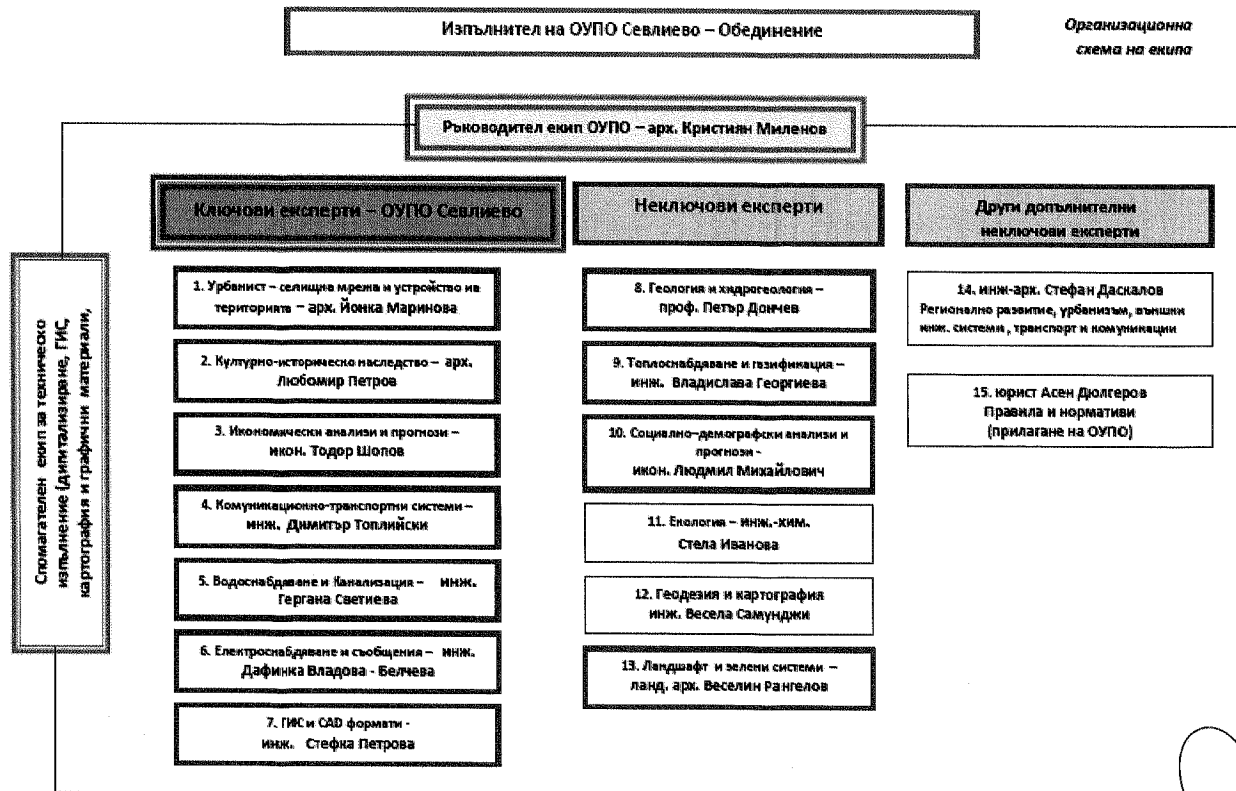
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - СХЕМА НА ОБЩИЯ ПОДХОД И МЕТОДИКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОУПО – ЕКИП 1

ПОДХОД И МЕТОДИКА ЗА ИЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ОУПО СЕВЛИЕВО



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

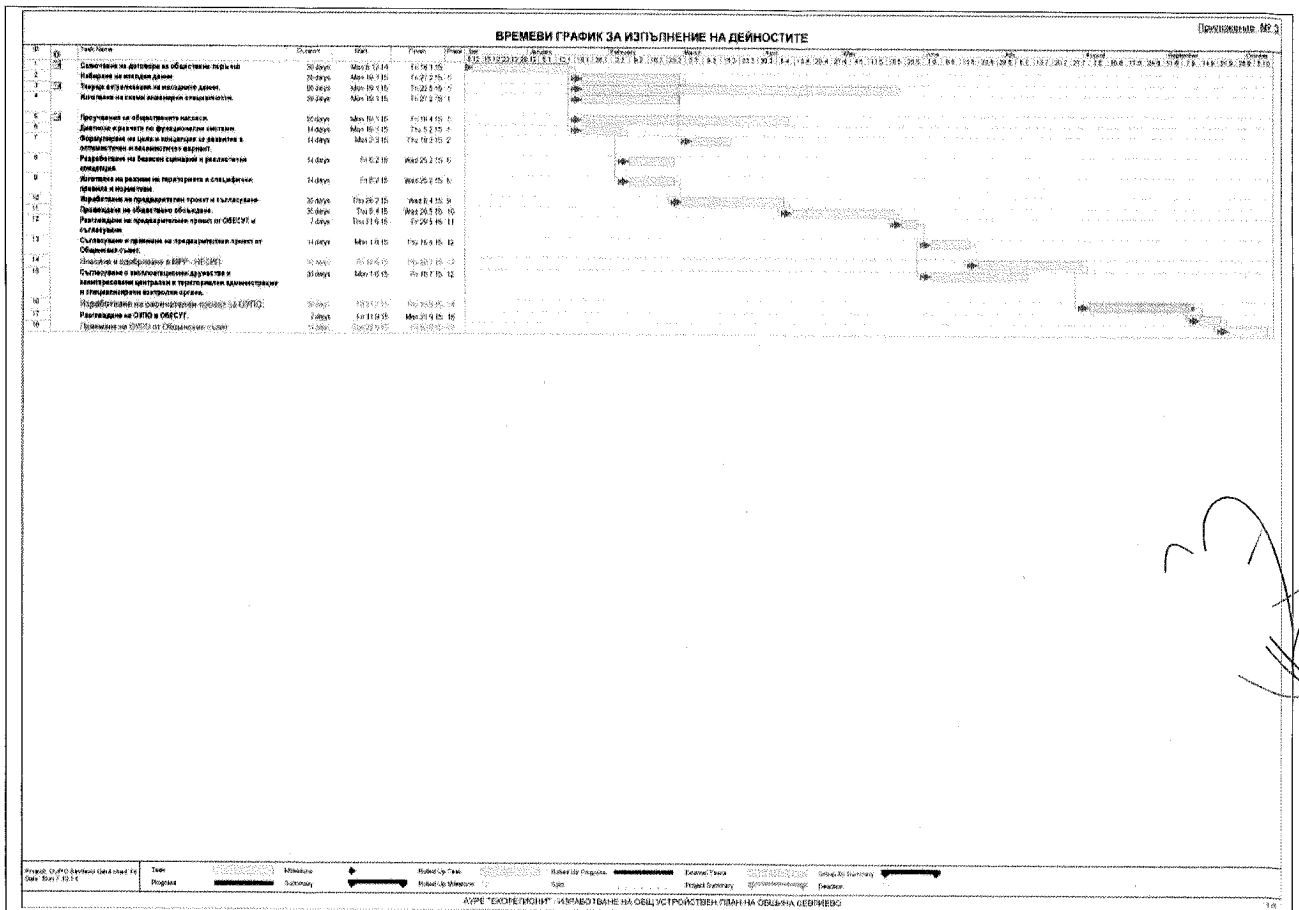
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - СХЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОУПО



Handwritten signatures and marks:
 117

**Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУПО**



Забележка: приложението е изложено на отделен лист формат А3.

[Handwritten signature and scribbles]

Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП за конфиденциалност

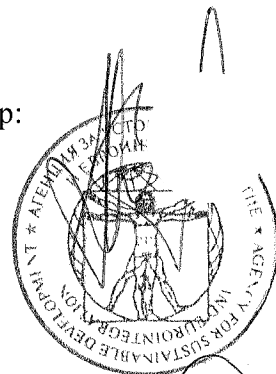
Долуподписаният Кристиян Григоров Миленов, с лична карта № 640212611, издадена на 30.05.2010 г. от МВР София, с ЕГН 4909306809, в качеството ми на изпълнителен директор на сдружение „Агенция за Устойчиво Развитие и Евроинтеграция – Екорегioni“- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"**

ДЕКЛАРИРАМ:

Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка търговска, техническа или финансова информация, подадена в документите ни за участие в гореописаната процедура. Конфиденциална информация е и методиката и елементите на земно покритие/ земеползване за трансграничната територия по река Дунав, моделите за управление и прогнозиране на риска, системата за извеждане на тенденции чрез анализ на информация от интернет източници, структурата на гео-портал SmartCover Architecture, както и приложените договори по ТГС и ИПГВР.

07.12.2014 г.

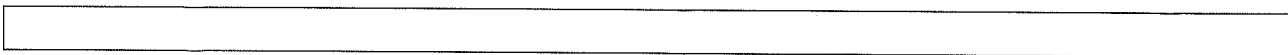
Декларатор:



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:
"ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – КОМБИНИРАНА КАРТА НА ЗЕМНО ПОКРИТИЕ И
ТОПОГРАФИЯ – ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

ПРИБЛИЗИТЕЛЕН МАЩАБ ~ 1 : 100 000



.2

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and another signature with the number '120' below it at the bottom right.

Изпълнител на ОУПО Севлиево - ОБЕДИНЕНИЕ
„КОНСУЛТАНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУП НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

Организационна
схема на екипа

Ръководител екип ОУПО – арх. Кристиян Миленов

Ключови експерти – ОУПО Севлиево

1. Урбанист – селищна мрежа и устройство на територията – арх. Йонка Маринова

2. Културно-историческо наследство – арх. Любомир Петров

3. Икономически анализи и прогнози – икон. Тодор Шопов

4. Комуникационно-транспортни системи – инж. Димитър Топлийски

5. Водоснабдяване и Канализация – ИНЖ. Гергана Светиева

6. Електроснабдяване и съобщения – инж. Петър Календеров

7. ГИС и CAD формати - инж. Стефка Петрова

Неключови експерти

8. Геология и хидрогеология – проф. Петър Дончев

9. Топлоснабдяване и газификация – инж. Владислава Георгиева

10. Социално-демографски анализи и прогнози - икон. Людмил Михайлович

11. Екология – инж.-хим. Стела Иванова

12. Геодезия и картография инж. Весела Самунджи

13. Ландшафт и зелени системи – ланд. арх. Веселин Рангелов

Други допълнителни неключови експерти

14. инж-арх. Стефан Даскалов
Регионално развитие, урбанизъм, външни инж. системи, транспорт и комуникации

15. юрист Асен Дюлгеров
Правила и нормативи (прилагане на ОУПО)

16. инж. Павел Миленов
ГИС и управление на територията

17. Други допълнителни консултанти, анкетьори и технически лица – при необходимост и по преценка на участника:

- Ел.инж. Дафинка Вladoва-Белчева
 - Арх. Катина Цанкова
 - Еколог Яна Николова
 - Географ Надя Цветкова
 - Физик Златомир Димитров
 - други

Спомагателен екип за техническо изпълнение (дигитализиране, ГИС, картография и графични материали)

Изпълнител на ОУПО Севлиево - ОБЕДИНЕНИЕ
„КОНСУЛТАНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУП НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

Организационна
схема на екипа

Ръководител екип ОУПО – арх. Кристиян Миленов

Ключови експерти – ОУПО Севлиево

1. Урбанист – селищна мрежа и устройство на територията – арх. Йонка Маринова

2. Културно-историческо наследство – арх. Любомир Петров

3. Икономически анализи и прогнози – икон. Тодор Шопов

4. Комуникационно-транспортни системи – инж. Димитър Топлийски

5. Водоснабдяване и Канализация – ИНЖ. Гергана Светиева

6. Електроснабдяване и съобщения – инж. Петър Календеров

7. ГИС и CAD формати - инж. Стефка Петрова

Неключови експерти

8. Геология и хидрогеология – проф. Петър Дончев

9. Топлоснабдяване и газификация – инж. Владислава Георгиева

10. Социално-демографски анализи и прогнози - икон. Людмил Михайлович

11. Екология – инж.-хим. Стела Иванова

12. Геодезия и картография инж. Весела Самунджи

13. Ландшафт и зелени системи – ланд. арх. Веселин Рангелов

Други допълнителни неключови експерти

14. инж-арх. Стефан Даскалов
Регионално развитие, урбанизъм, външни инж. системи, транспорт и комуникации

15. юрист Асен Дюлгерев
Правила и нормативи (прилагане на ОУПО)

16. инж. Павел Миленов
ГИС и управление на територията

17. Други допълнителни консултанти, анкетьори и технически лица – при необходимост и по преценка на участника:

- Ел.инж. Дафинка Владова-Белчева
 - Арх. Катина Цанкова
 - Еколог Яна Николова
 - Географ Надя Цветкова
 - Физик Златомир Димитров
 - други

Спомагателен екип за техническо изпълнение (дигитализиране, ГИС, картография и графични материали)

Изпълнител на ОУПО Севлиево - ОБЕДИНЕНИЕ
„КОНСУЛТАНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУП НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

Организационна
схема на екипа

Ръководител екип ОУПО – арх. Кристиян Миленов

Ключови експерти – ОУПО Севлиево

1. Урбанист – селищна мрежа и устройство на територията – арх. Йонка Маринова

2. Културно-историческо наследство – арх. Любомир Петров

3. Икономически анализи и прогнози – икон. Тодор Шопов

4. Комуникационно-транспортни системи – инж. Димитър Топлийски

5. Водоснабдяване и Канализация – ИНЖ. Гергана Светиева

6. Електроснабдяване и съобщения – инж. Петър Календеров

7. ГИС и CAD формати - инж. Стефка Петрова

Неключови експерти

8. Геология и хидрогеология – проф. Петър Дончев

9. Топлоснабдяване и газификация – инж. Владислава Георгиева

10. Социално-демографски анализи и прогнози - икон. Людмил Михайлович

11. Екология – инж.-хим. Стела Иванова

12. Геодезия и картография инж. Весела Самунджи

13. Ландшафт и зелени системи – ланд. арх. Веселин Рангелов

Други допълнителни неключови експерти

14. инж-арх. Стефан Даскалов
Регионално развитие, урбанизъм, външни инж. системи, транспорт и комуникации

15. юрист Асен Дюлгерев
Правила и нормативи (прилагане на ОУПО)

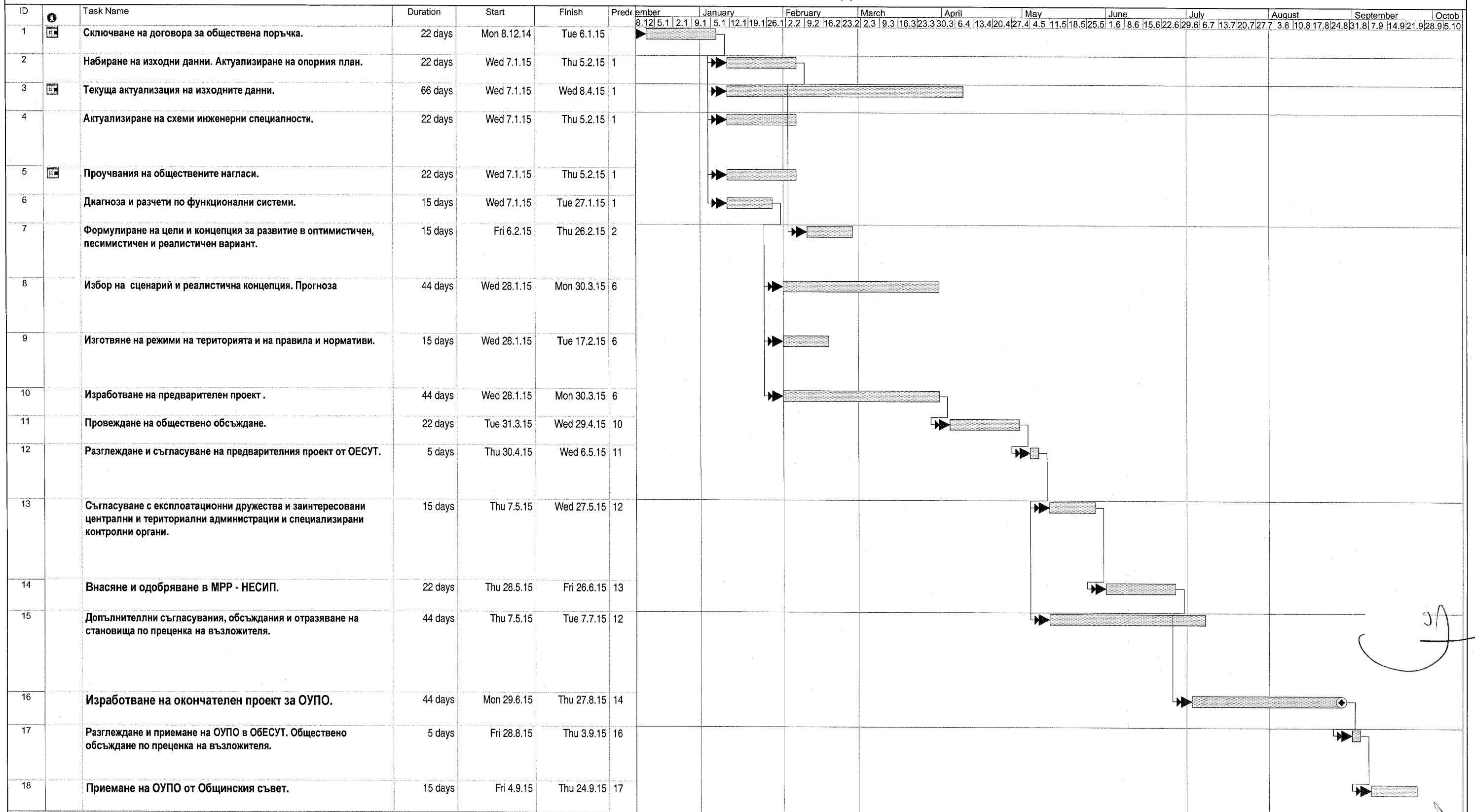
16. инж. Павел Миленов
ГИС и управление на територията

17. Други допълнителни консултанти, анкетъори и технически лица – при необходимост и по преценка на участника:

- Ел.инж. Дафинка Вladoва-Белчева
 - Арх. Катина Цанкова
 - Еколог Яна Николова
 - Географ Надя Цветкова
 - Физик Златомир Димитров
 - други

Спомагателен екип за техническо изпълнение (дигитализиране, ГИС, картография и графични материали)

ВРЕМЕНИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ



.2

Project: OUPO Sevlievo Gant chart Te
Date: Mon 8.12.14

Task
Progress

Milestone
Summary

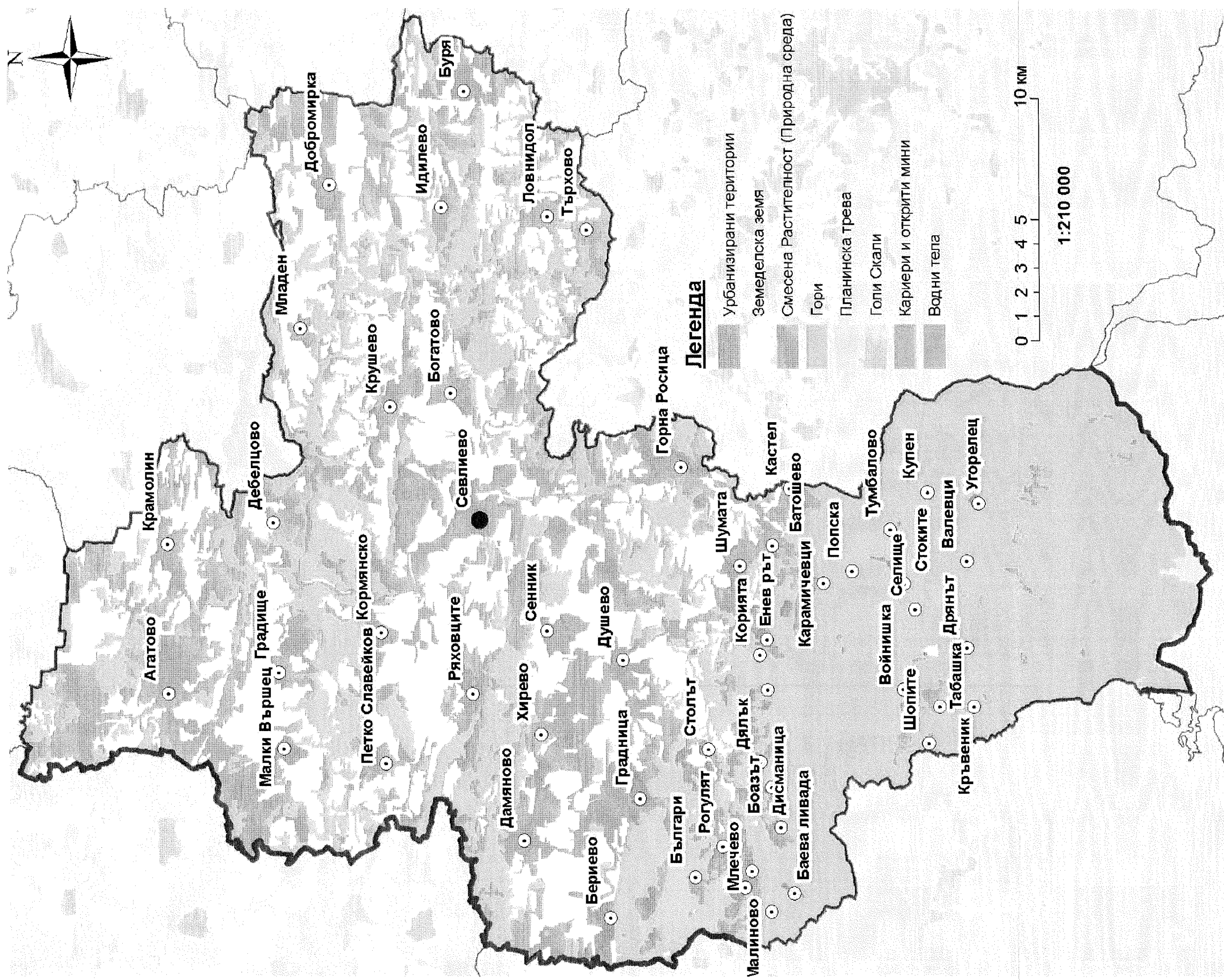
Rolled Up Task
Rolled Up Milestone

Rolled Up Task
Rolled Up Milestone

Rolled Up Progress
Split

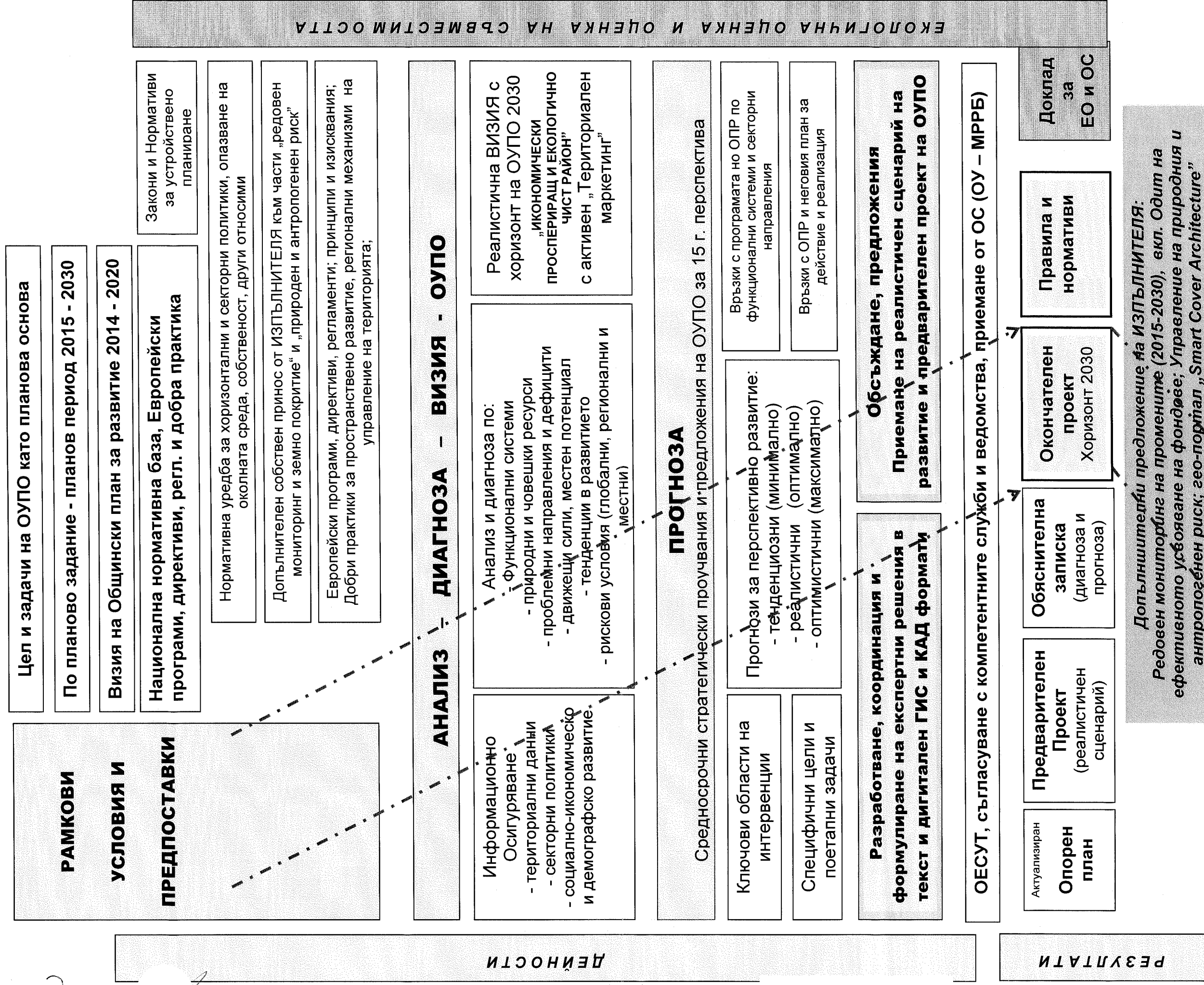
External Tasks
Project Summary

Group By Summary
Deadline



Карта – референтен слой земно покритие на Община Севлиево – на основата на световно утвърдена методика – LCSS, съобразен с Директива 02/2008/EO- INSPIRE (Закон за пространствени данни и ISO 19144-2; Източник- Българска Инфраструктура за Пространствени Данни (BSDI))

ПОДХОД И МЕТОДИКА ЗА ИЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ОУПО СЕВЛИЕВО



ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА НА СЪВМЕСТИМ ОСТА

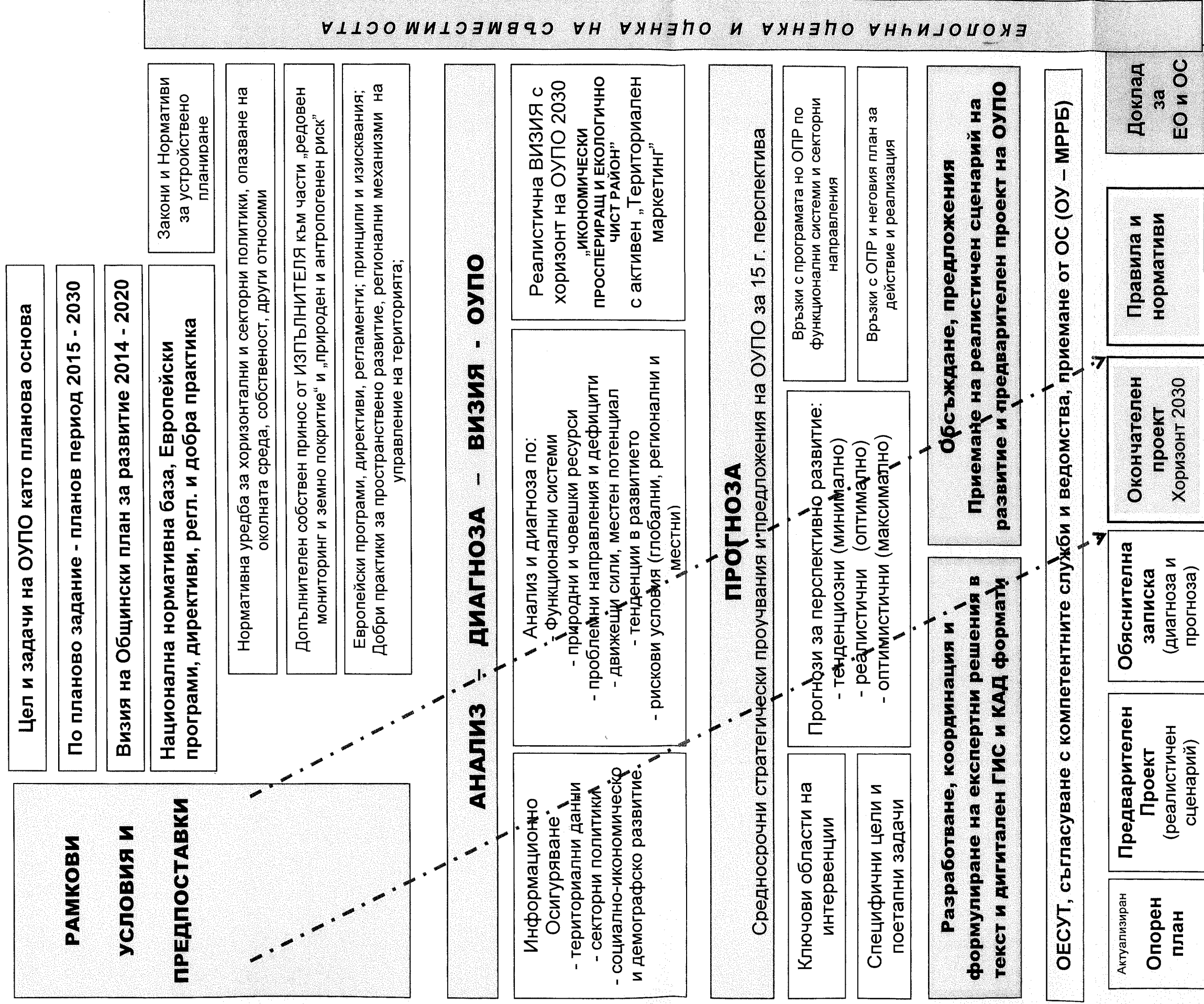
ДЕННОСТИ

РЕЗУЛТАТИ

Допълнителни предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Редовен мониторинг на промените (2015-2030), вкл. Одит на ефективното усъояване на фондове; Управление на природния и антропогенен риск; гео-портал „Smart Cover Architecture“

Далекоперспективни тенденции, реакции и насоки (след 2030)

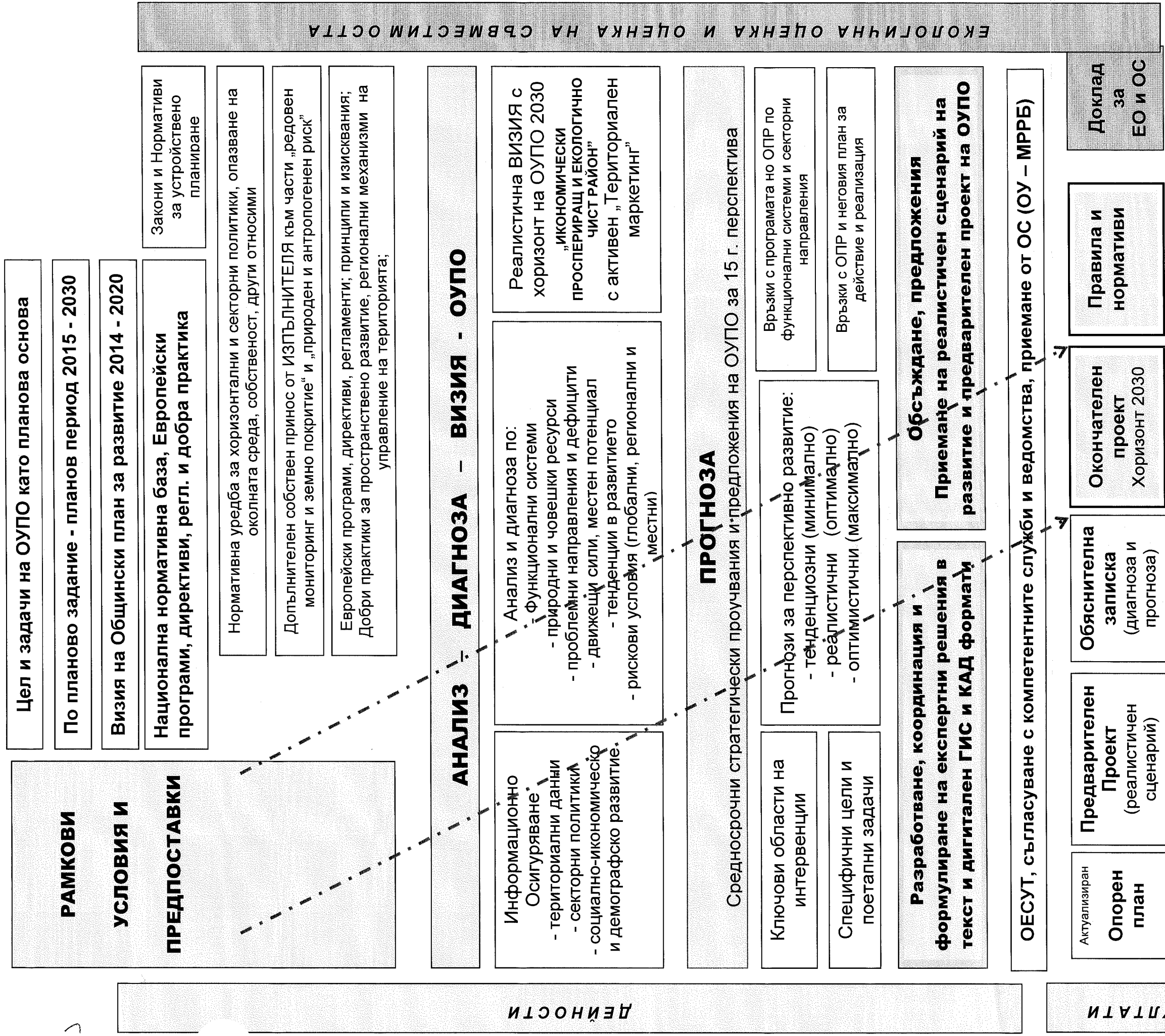
ПОДХОД И МЕТОДИКА ЗА ИЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ОУПО СЕВЛИЕВО



Допълнителни предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
 Редовен мониторинг на промените (2015-2030), вкл. Одит на ефективното усвояване на фондовете; Управление на природния и антропогенен риск; гео-портал „Smart Cover Architecture“

Далекоперспективни тенденции, реакции и насоки (след 2030)

ПОДХОД И МЕТОДИКА ЗА ИЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ОУПО СЕВЛИЕВО



ДЕЙНОСТИ

Допълнителни предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
 Редовен мониторинг на промените (2015-2030), вкл. Одит на ефективното усъояване на фондове; Управление на природния и антропогенен риск; гео-портал „Smart Cover Architecture“

Далекосрпективни тенденции, реакции и насоки (след 2030)

ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА НА СЪВМЕСТИМОСТТА

ВРЕМЕНИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessor	Month											
						December	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	
1	Сключване на договора за обществена поръчка.	22 days	Mon 8.12.14	Tue 6.1.15		[Gantt bar from Dec 8 to Jan 6]											
2	Набиране на изходни данни. Актуализиране на опорния план.	22 days	Wed 7.1.15	Thu 5.2.15	1	[Gantt bar from Jan 7 to Feb 5]											
3	Текуща актуализация на изходните данни.	66 days	Wed 7.1.15	Wed 8.4.15	1	[Gantt bar from Jan 7 to Apr 8]											
4	Актуализиране на схеми инженерни специалности.	22 days	Wed 7.1.15	Thu 5.2.15	1	[Gantt bar from Jan 7 to Feb 5]											
5	Проучвания на обществените нагласи.	22 days	Wed 7.1.15	Thu 5.2.15	1	[Gantt bar from Jan 7 to Feb 5]											
6	Диагноза и разчети по функционални системи.	15 days	Wed 7.1.15	Tue 27.1.15	1	[Gantt bar from Jan 7 to Jan 27]											
7	Формулиране на цели и концепция за развитие в оптимистичен, песимистичен и реалистичен вариант.	15 days	Fri 6.2.15	Thu 26.2.15	2	[Gantt bar from Feb 6 to Feb 26]											
8	Избор на сценарий и реалистична концепция. Прогноза	44 days	Wed 28.1.15	Mon 30.3.15	6	[Gantt bar from Jan 28 to Mar 30]											
9	Изготвяне на режими на територията и на правила и нормативи.	15 days	Wed 28.1.15	Tue 17.2.15	6	[Gantt bar from Jan 28 to Feb 17]											
10	Изработване на предварителен проект .	44 days	Wed 28.1.15	Mon 30.3.15	6	[Gantt bar from Jan 28 to Mar 30]											
11	Провеждане на обществено обсъждане.	22 days	Tue 31.3.15	Wed 29.4.15	10	[Gantt bar from Mar 31 to Apr 29]											
12	Разглеждане и съгласуване на предварителния проект от ОЕСУТ.	5 days	Thu 30.4.15	Wed 6.5.15	11	[Gantt bar from Apr 30 to May 6]											
13	Съгласуване с експлоатационни дружества и заинтересовани централни и териториални администрации и специализирани контролни органи.	15 days	Thu 7.5.15	Wed 27.5.15	12	[Gantt bar from May 7 to May 27]											
14	Внасяне и одобряване в МРР - НЕСИП.	22 days	Thu 28.5.15	Fri 26.6.15	13	[Gantt bar from May 28 to Jun 26]											
15	Допълнителни съгласувания, обсъждания и отразяване на становища по преценка на възложителя.	44 days	Thu 7.5.15	Tue 7.7.15	12	[Gantt bar from May 7 to Jul 7]											
16	Изработване на окончателен проект за ОУПО.	44 days	Mon 29.6.15	Thu 27.8.15	14	[Gantt bar from Jun 29 to Aug 27]											
17	Разглеждане и приемане на ОУПО в ОБЕСУТ. Обществено обсъждане по преценка на възложителя.	5 days	Fri 28.8.15	Thu 3.9.15	16	[Gantt bar from Aug 28 to Sep 3]											
18	Приемане на ОУПО от Общинския съвет.	15 days	Fri 4.9.15	Thu 24.9.15	17	[Gantt bar from Sep 4 to Sep 24]											

.2

Project: ОУПО Севлиево Gant chart Te Date: Mon 8.12.14

Task Progress

Milestone

Summary

Rolled Up Task

Rolled Up Milestone

Rolled Up Progress

Split

External Tasks

Project Summary

Group By Summary

Deadline

Изпълнител на ОУПО Севлиево - ОБЕДИНЕНИЕ
„КОНСУЛТАНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУП НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

Организационна
схема на екипа

Ръководител екип ОУПО – арх. Кристиян Миленов

Ключови експерти – ОУПО Севлиево

1. Урбанист – селищна мрежа и устройство на територията – арх. Йонка Маринова

2. Културно-историческо наследство – арх. Любомир Петров

3. Икономически анализи и прогнози – икон. Тодор Шопов

4. Комуникационно-транспортни системи – инж. Димитър Топлийски

5. Водоснабдяване и Канализация – ИНЖ. Гергана Светиева

6. Електроснабдяване и съобщения – инж. Петър Календеров

7. ГИС и CAD формати - инж. Стефка Петрова

Неключови експерти

8. Геология и хидрогеология – проф. Петър Дончев

9. Топлоснабдяване и газификация – инж. Владислава Георгиева

10. Социално-демографски анализи и прогнози - икон. Людмил Михайлович

11. Екология – инж.-хим. Стела Иванова

12. Геодезия и картография инж. Весела Самунджи

13. Ландшафт и зелени системи – ланд. арх. Веселин Рангелов

Други допълнителни неключови експерти

14. инж-арх. Стефан Даскалов
Регионално развитие, урбанизъм, външни инж. системи, транспорт и комуникации

15. юрист Асен Дюлгерев
Правила и нормативи (прилагане на ОУПО)

16. инж. Павел Миленов
ГИС и управление на територията

17. Други допълнителни консултанти, анкетъори и технически лица – при необходимост и по преценка на участника:

- Ел.инж. Дафинка Владова-Белчева
 - Арх. Катина Цанкова
 - Еколог Яна Николова
 - Географ Надя Цветкова
 - Физик Златомир Димитров
 - други

Спомагателен екип за техническо изпълнение (дигитализиране, ГИС, картография и графични материали)